

Tekninen lautakunta

16.09.2026

AIKA 16.09.2026 klo 16:30 -

PAIKKA Kaupunginhallituksen huone, Karstuntie 4, Lohja

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Asia		Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastus	4
3	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
4	Lohjan vesihuoltolaitoksen talousmallin ja taloussuunnitelman esittely	6
5	Vesi- ja viemärlaitoksen taksan sisältämien maksujen ja palvelumaksuhinnaston tarkistaminen 1.1.2027 alkaen	7
6	Talousarvion ja tavoitteiden toteutuminen / Tekninen lautakunta	10
7	Vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2028-2030 taloussuunnitelman laatiminen/ Tekninen lautakunta	14
8	Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan ajankohtaiskatsaus	16
9	Teknisen lautakunnan alainen toiminta ja työtilanne	17
10	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin	23
11	Tiedotusluontoiset asiat	25

Juha-Pekka Isotupa
puheenjohtaja

KUTSUTUT

Jäsen	Isotupa Juha-Pekka Sarvi Kristian Gren Janne Jalola-Korhosaari Pauliina Järvinen Juhani Kurimo Heli Mettomäki Jari Moilanen Janne Mänd Sirje Peltomäki Sami Tallqvist Lena Valtonen Marsa Virta Kaisa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muu	Ståhl Petra Saarinen Markku Räsänen Joonas Nieminen Jukka Ojala Sari Lindström Kristian Koivuniemi Janne Perämäki Pasi Pernu Maria Andersson Maritta	kaupunginjohtaja kaupunginhallituksen edustaja kaupunginhallituksen puheenjohtaja vanhusneuvoston edustaja vammaisneuvoston edustaja nuorisovaltuuston edustaja vt. tekninen johtaja vs. kaupunkikehitysjohtaja, esittelijä hallintopäällikkö pöytäkirjanpitäjä

Tekninen lautakunta

16.09.2026

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 16.09.2026

Hallintosäännön 134 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Toimielimen kokous on laillinen, jos se on toimielimen tai puheenjohtajan päättämänä kokousaikana (hallintosääntö § 125). Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Koivuniemi Janne

Päätösesitys

Tekninen lautakunta toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Päätös

Tekninen lautakunta

16.09.2026

2 Pöytäkirjan tarkastus

Tekninen lautakunta 16.09.2026

Pöytäkirjan pitämisestä ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 147 §:ssä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Mikäli pöytäkirjan tarkastaja/tarkastajat ovat erimielisiä pöytäkirjaan kirjatusta päätöksestä, tarkastetaan asia toimielimen seuraavassa kokouksessa. Päätös syntyy vasta, kun pöytäkirja on tarkastettu.

Tämä pöytäkirja tulee olla tarkastettu ja allekirjoitettu 22.9.2026 mennessä.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Koivuniemi Janne

Päätösesitys

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan teknisen lautakunnan jäsenet Janne Gren ja Jari Mettomäki.

Päätös

16.09.2026

3

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 16.09.2026

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 136 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Hallintosäännön 137 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Koivuniemi Janne

Päätösesitys

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta

16.09.2026

4

Lohjan vesihuoltolaitoksen talousmallin ja taloussuunnitelman esittely

1373/02.02.02/2026

Tekninen lautakunta 16.09.2026

Lautakunnalle esitetään vesihuollon talousmalli 3.0. Talousmallin avulla tarkastellaan investointien, taksamuutosten, ym. päätösten vaikutuksia vesihuoltoliiketoiminnan talouteen. Talousmalliin on kirjattu kolmelta edelliseltä vuodelta toteumatiedot ja 10 tulevalle vuodelle ennuste investoinneille ja käyttökuluille.

Esittelyssä käydään läpi mallin keskeiset lähtökohdat, oletukset ja laskentaperusteet sekä arvio taksamuutosten vaikutuksista eri asiakasryhmiin.

Lisätiedot

Vs. vesihuoltopäällikkö Kuusinen Markku, markku.kuusinen(at)lohja.fi

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Koivuniemi Janne

Päätösesitys

Tekninen lautakunta merkitsee talousmallin esittelyn tiedoksi ja antaa tarvittaessa evästyksiä jatkotoimenpiteille.

Päätös

Tiedoksi

vs. vesihuoltopäällikkö Markku Kuusinen

Tekninen lautakunta

16.09.2026

5**Vesi- ja viemärlaitoksen taksan sisältämien maksujen ja palvelumaksuhinnaston tarkistaminen 1.1.2027 alkaen**

1303/02.05.00/2026

Tekninen lautakunta 16.09.2026

Vesihuoltolaki ohjaa vesihuoltolaitoksen hinnoittelua.

Vesihuoltolain 18 §:n mukaan vesihuoltolaitoksen maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä niillä voidaan kattaa laitoksen käyttömenot ja investoinnit, lainanhoitokulut ja poistot sekä suorittaa korvaus peruspääomasta omilla tuloillaan.

Vesilaitosyhdistyksen (VVY) suosituksissa esitetään, että käyttö- ja perusmaksutulojen suhde olisi 50/50.

Lohjan vesihuollon maksutulot jakaantuivat v. 2025 seuraavasti.

Käyttömaksut 88,7 %, perusmaksut 9,3 % ja siirtokelpoiset liittymismaksut 2 %.

Vesi- ja viemärlaitoksen taksa on tarkistettu edellisen kerran 25.9.2025 alkaen samoin palvelumaksuhinnaston sisältämät maksut. Tarkistettut maksut tulivat voimaan 1.1.2026.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 15.6.2026 § 214 hyväksynyt vuoden 2027 talousarvion laadintaohjeet. Laadintaohjeissa on todettu, että yleinen hintataso vuonna 2027 on 1,4 % korkeampi kuin vuonna 2026.

Kuukausipalkkaisen henkilökunnan palkkataso on 2,87 % korkeampi tammikuussa 2027 kuin huhtikuussa 2026. Tuntipalkoissa, ansionmenetykskorvauksissa, asiantuntijapalkkioissa ja varallaolokorvauksissa, sairaus- ja vuosilomasijaisten palkoissa, erilliskorvauksissa ja ylitunneissa laskenta-arvioiden perustana on vuoden 2025 tilinpäätöstiedot, johon tehdään 4,85 %:n palkkaneuvottelujen mukaiset korotukset.

Vesihuoltolaitoksen tulee toimintatuotoillaan kattaa toimintakulujen lisäksi, poistojen ja peruspääomalle asetetun koron 4 % aiheuttamat kustannukset. Poistojen tasoksi on v. 2027 arvioitu 3,12 milj. €.

Veden ja jäteveden laskutetut kuutiot vuonna 2025 olivat hyvin samalla tasolla vuoteen 2024 nähden. Kulutuksen arvioidaan pysyvän vuoden 2025 lähes tasolla myös vuosina 2026 ja 2027.

Vesihuoltolakiin ja jätevesidirektiiviin tullut muutoksia, jotka edellyttävät valvonnan, seurannan ja varautumisen osalta lisäyksiä. Nämä lisäykset aiheuttavat kustannusten nousua asiantuntijapalvelujen käytössä kuten vuonna 2026.

Käyttökustannusten nousu, tehdyt sekä tulevat verkostojen ja laitosinvestoinnit ja lisääntyvän asiantuntijapalveluiden käytön perusteella

Tekninen lautakunta

16.09.2026

esitetään, että vesi- ja viemärlaitoksen taksan ja palvelumaksuhinnaston mukaisia maksuja korotetaan seuraavasti.
Käyttömaksujen korotukset: vesi 8,0 %, jätevesi 12,0 % sekä perusmaksut 25%.

Palvelumaksujen korotukset 5 % sekä uusi tuntiveloitushinnasto.

Vesimaksu ilman arvonlisäveroa on nyt 1,64 € ja 1.1.2027 alkaen 1,77€, eli korotus 0,13 €/m³. Jätevesimaksu ilman arvonlisäveroa on nyt 2,51 € ja 1.1.2027 alkaen 2,81 € eli korotus 0,30 €/m³.

Vesihuoltoa koskevan lainsäädännön mukaisesti hintojen muutos tulee ilmoittaa laitoksen asiakkaille kuukautta ennen voimaan tuloa. Korotuksista ilmoitetaan asiakkaille marraskuussa lähtevän laskutuksen yhteydessä tiedotteella.

Hallintosäännön 26 § mukaan toimielimen yleiseen ratkaisuvaltaan kuuluu maksujen tarkistaminen kaupunginhallituksen ohjeiden mukaisesti.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 15.6.2026 § 214 vuoden 2027 talousarvion laadintaohjeissa oikeuttanut lautakunnat hallintosäännön 27.1 § 1 mom. 7-kohdan nojalla tarkistamaan vuonna 2027 perittäviä maksuja, myyntihintoja ja korvauksia 5 %:lla, jos hintoja on tarkistettu vuodelle 2026 ja enintään 10 %:lla, jos hintoja on tarkistettu viimeksi vuodelle 2025. Suuremmat korotukset on saatettava kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi samoin kuin käyttöön otettavat uudet maksut. Maksut, myyntihinnat ja muut korvaukset tuodaan päätettäväksi lautakunnittain yhtenä kokonaisuutena samanaikaisesti talousarviokäsittelyn kanssa.

Lisätiedot vt. Tekninen johtaja Janne Koivuniemi, janne.koivuniemi(at)lohja.fi

Oheismateriaali - Vesi- ja viemärlaitoksen taksa 1.1.2026
- Palvelumaksuhinnasto 1.1.2026

Liite - Vesi- ja viemärlaitoksen taksa 1.1.2027
- Vesi- ja viemärlaitoksen palvelumaksuhinnasto 1.1.2027

Esittelijä vt. Tekninen johtaja Koivuniemi Janne

Päätösesitys

Tekninen lautakunta päättää

1. hyväksyä vesi- ja viemärlaitoksen taksan ja palvelumaksuhinnaston sisältämien maksujen tarkistamista 5 %:lla 1.1.2027 alkaen lautakunnan päätösvallassa olevien maksujen osalta liitteiden mukaisina,
2. esittää kaupunginhallitukselle liitteissä olevien maksujen korottamista seuraavilta osin:
 - **vesi- ja viemärlaitoksen taksa**
 - § 2 perusmaksun korottamista 25 %:lla
 - § 3 vesimaksun korottamista 8 %:lla ja jätevesimaksun korottamista 12 %:lla

Tekninen lautakunta

16.09.2026

- **palvelumaksuhinnastossa**
- § 1 lisä- ja erillisvesimittarimaksut korottamista 25 %:lla
- § 7 uutena taksana tuntiveloitushinnat ja yleiskulut.

Päätös

Tiedoksi

Vesihuoltopäällikkö, vesilaitoksen asiakaspalvelu

6**Talousarvion ja tavoitteiden toteutuminen / Tekninen lautakunta**

927/02.02.00/2025

Tekninen lautakunta 16.09.2026

Kaupunkirakenne -toimiala laatii kuukausittain talouskatsauksen, jossa seurataan kunkin toimielimen talousarvion euromääräistä toteumaa. Talouskatsauksen ja säännöllisen seurannan avulla on mahdollista arvioida toteutuman kehitystä suhteessa talousarvioon sekä tehdä mahdollisesti tarvittavia korjausliikkeitä talousarviossa pysymiseksi.

Teknisen toimen tammi-elokuun 2026 toimintakatteen toteuma ulkoisten ja sisäisten erien osalta (tilanne 7.9.2026) on 80,3 %. Tasaisen tahdin vauhti on 66,6 %.

Teknisen toimen tammi-elokuun ulkoisten ja sisäisten toimintatuottojen toteuma on 68,4 % ja toimintakulujen 65 %.

Elokuun osalta kirjanpidossa on normaaleja päivittäiskustannuksia.

Maa- ja vesialueiden vuokrat (puistot, sijoitusluvat, tapahtumat) ovat lähes kaksinkertaistuneet arvioon nähden, mutta edelliseen vuoteen verrattuna lähes saman verran. Pysäköintitunnuksia on lunastettu lähes arvion verran. Henkilöstökuluissa on paikoitellen ylitystä johtuen sijaistuksista ja vuokratyövoimasta.

Huomioitavaa kokonaisuudessa edelleen Tilakeskuksen talousarvioon vuodelle 2026 tehdyt vähennykset sote-kiinteistöyhtiöittämisen vuoksi palvelujen ostot-tiliryhmän tilit ylittyneet. Muihin toimintatuottoihin kirjautunut asuntojen ja rakennusten vuokratuloja enemmän kuin arvioitu, joka pitää taseen arviossaan.

Teknisen toimen tuloslaskelma 1.1. – 31.8.2026 (ulk. + sis.):

16.09.2026

	Ta 2026	Käyttö 2026	Jäljellä	Käyttö %	TP 2025	Käyttö 2025
Toimintatuotot	52 297 600	35 767 663	16 529 937	68,4	54 933 104	36 427 595
Myyntituotot	21 215 500	13 226 266	7 989 234	62,3	21 325 460	14 025 820
Maksutuotot	440 700	147 018	293 682	33,4	179 761	85 419
Tuet ja avustukset	145 300	44 529	100 771	30,6	217 611	120 186
Muut toimintatuotot	30 496 100	22 349 850	8 146 250	73,3	33 210 272	22 196 170
Valmistus omaan käyttöön	180 000	0	180 000	0	238 507	0
Toimintakulut	-41 520 500	-26 969 633	-14 550 867	65	-41 794 167	-27 839 596
Henkilöstökulut	-14 832 800	-9 675 730	-5 157 070	65,2	-14 203 612	-9 440 118
Palkat ja palkkiot	-11 944 600	-7 910 667	-4 033 933	66,2	-11 651 551	-7 761 833
Henkilösivukulut	-2 888 200	-1 765 064	-1 123 136	61,1	-2 552 061	-1 678 285
Eläkekulut	-2 424 400	-1 500 468	-923 932	61,9	-2 214 815	-1 455 010
Muut henkilösivukulut	-463 800	-264 596	-199 204	57	-337 246	-223 275
Palvelujen ostot	-8 188 400	-6 694 258	-1 494 142	81,8	-10 868 865	-7 755 263
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-11 663 300	-6 600 828	-5 062 472	56,6	-10 776 793	-6 764 107
Avustukset	-2 548 400	-1 684 473	-863 927	66,1	-2 428 662	-1 620 332
Muut toimintakulut	-4 287 600	-2 314 344	-1 973 256	54	-3 516 235	-2 259 776
Toimintakate	10 957 100	8 798 030	2 159 070	80,3	13 377 444	8 587 999

Teknisen toimen tuloslaskelma 1.1. – 31.8.2026 (ulk.):

	Ta 2026	Käyttö 2026	Jäljellä	Käyttö %	TP 2025	Käyttö 2025
Toimintatuotot	16 101 100	13 426 105	2 674 995	83,4	19 294 696	13 367 718
Myyntituotot	9 213 400	7 052 385	2 161 015	76,5	9 450 316	6 815 956
Maksutuotot	440 700	136 353	304 347	30,9	158 296	64 089
Tuet ja avustukset	145 300	44 529	100 771	30,6	217 611	120 186
Muut toimintatuotot	6 301 700	6 192 838	108 862	98,3	9 468 473	6 367 487
Valmistus omaan käyttöön	180 000	0	180 000	0	238 507	0
Toimintakulut	-37 015 400	-24 143 146	-12 872 254	65,2	-37 383 088	-25 180 452
Henkilöstökulut	-14 832 800	-9 675 730	-5 157 070	65,2	-14 203 612	-9 440 118
Palkat ja palkkiot	-11 944 600	-7 910 667	-4 033 933	66,2	-11 651 551	-7 761 833
Henkilösivukulut	-2 888 200	-1 765 064	-1 123 136	61,1	-2 552 061	-1 678 285
Eläkekulut	-2 424 400	-1 500 468	-923 932	61,9	-2 214 815	-1 455 010
Muut henkilösivukulut	-463 800	-264 596	-199 204	57	-337 246	-223 275
Palvelujen ostot	-6 630 600	-5 570 782	-1 059 818	84	-9 258 614	-6 673 518
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-11 233 300	-6 600 828	-4 632 472	58,8	-10 338 443	-6 764 072
Avustukset	-2 548 400	-1 684 473	-863 927	66,1	-2 428 662	-1 620 332
Muut toimintakulut	-1 770 300	-611 333	-1 158 967	34,5	-1 153 757	-682 413
Toimintakate	-20 734 300	-10 717 041	-10 017 259	51,7	-17 849 884	-11 812 734

Teknisen toimen palveluiden ostot tileittäin (ulk.):

16.09.2026

Tili Tilin nimi	Ta 2026	Käyttö 2026	Jäljellä	Käyttö %	TP 2025	Käyttö 2025
4320 Toimisto- ja asiantuntijapalvelut	-567 600	-438 592	-129 008	77,3	-906 821	-618 008
4321 Koulutuspalvelut	-18 900	-14 539	-4 361	76,9	-22 209	-11 281
4325 Työvoiman vuokraus	0	-4 114	4 114	*****	-128	-128
4330 Atk-palvelut (ICT-palvelut)	-295 300	-113 062	-182 238	38,3	-300 895	-171 951
4331 Lankaliittymien käyttömaksut	-7 400	-639	-6 761	8,6	-1 857	-1 431
4332 Gsm-liittymien käyttömaksut	-21 200	-20 674	-526	97,5	-40 123	-28 412
4340 Painatukset ja ilmoitukset	-7 000	-2 381	-4 619	34	-5 348	-3 611
4341 Posti- ja kuriiripalvelut	-3 400	-6 615	3 215	194,6	-9 530	-6 369
4360 Majoitus- ja ravitsemuspalvelut	-16 900	-10 459	-6 441	61,9	-24 674	-13 119
4363 Puhtaanapito- ja pesulapalvelut	-104 400	-46 300	-58 100	44,3	-80 863	-58 007
4365 Ateriakuljetukset	-174 000	-83 292	-90 708	47,9	-168 044	-118 610
4390 Rakenn. ja alueiden rakent.palv	-3 668 200	-3 506 050	-162 150	95,6	-5 439 701	-3 839 354
4391 Koneiden, kaluston ja laitteiden	-723 900	-537 550	-186 350	74,3	-794 523	-506 642
4392 Rak. turvallisuus ja varautumi	0	-51 682	51 682	*****	-4 123	0
4395 Jäteveden puhdistuspalvelut	-26 100	-64 412	38 312	246,8	-58 336	-24 434
4400 Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-483 000	-238 066	-244 934	49,3	-442 967	-304 057
4401 Sosiaali- ja terveystoimen palvelut	-16 000	-5 315	-10 685	33,2	-9 050	-5 915
4402 Koulutus- ja kulttuuripalvelut	-32 500	-7 189	-25 311	22,1	-2 288	-1 600
4450 Vakuutukset	-68 600	-218 509	149 909	318,5	-204 270	-197 572
4470 Muut palvelut	-250 900	-22 428	-228 472	8,9	-83 779	-47 919
4480 Verottajalle ilmoitettavat urakat	-145 300	-178 896	33 596	123,1	-1 057 105	-715 095
4490 Pakolliset varauksen purut	0	-19	19	*****	398 020	0
Yhteensä	-6 630 600	-5 570 782	-1 059 818	84	-9 258 614	-6 673 518

Vesilaitoksen tuloslaskelma 1.1. – 31.8.2026 (ulk. + sis.):

	Ta 2026	Käyttö 2026	Jäljellä	Käyttö %	TP 2025	Käyttö 2025
Toimintatuotot	9 049 200	6 610 317	2 438 883	73	9 329 046	6 439 557
Myyntituotot	8 988 500	6 599 537	2 388 963	73,4	9 309 857	6 437 266
Maksutuotot	18 100	2 792	15 308	15,4	19 190	2 291
Tuet ja avustukset	10 900	0	10 900	0	0	0
Muut toimintatuotot	31 700	7 988	23 712	25,2	0	0
Valmistus omaan käyttöön	180 000	0	180 000	0	205 767	0
Toimintakulut	-5 404 200	-3 424 024	-1 980 176	63,4	-5 180 279	-3 358 012
Henkilöstökulut	-1 407 200	-882 777	-524 423	62,7	-1 381 064	-915 618
Palkat ja palkkiot	-1 135 000	-728 636	-406 364	64,2	-1 144 589	-759 324
Henkilösivukulut	-272 200	-154 141	-118 059	56,6	-236 475	-156 295
Eläkekulut	-228 800	-129 867	-98 933	56,8	-203 429	-134 516
Muut henkilösivukulut	-43 400	-24 275	-19 125	55,9	-33 046	-21 779
Palvelujen ostot	-1 954 900	-1 369 853	-585 047	70,1	-1 845 106	-1 229 582
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 756 600	-1 024 619	-731 981	58,3	-1 664 958	-1 053 432
Avustukset	-38 500	0	-38 500	0	0	0
Muut toimintakulut	-247 000	-146 775	-100 225	59,4	-289 152	-159 380
Toimintakate	3 825 000	3 186 293	638 707	83,3	4 354 535	3 081 545

Tulosityksiköiden toimintakatteen toteumat tammi-elokuussa 2026 (ulk.):

- Tilakeskus 51,7 %
- Ruoka- ja siivouspalvelut 60,3 %
- Kaupunkitekniikka 16,0 %
- Teknisen toimen johto 88,3 %

Tekninen lautakunta

16.09.2026

Investointien toteuma 1.1. – 31.8.2026:

Elokuu, tilanne 8.9.2026

Kulut (ei netto)	TA alkup.	LMR	TA2026	Käyttö 2026	Käyttö %
5.2. Maa ja vesialueet	-1 400 000	0	-1 400 000	-168 795	12,1 %
5.3. Rakennukset	-10 750 000	0	-10 750 000	-1 450 542	13,5 %
5.4. Kiinteät rakenteet ja laitteet	-14 250 000	0	-14 250 000	-7 002 058	49,1 %
5.5. Koneet ja kalusto	-3 200 000	0	-3 200 000	-1 084 374	33,9 %
5.6. Osakkeet ja osuudet	0	0	0	0	0,0 %
5.5. Investoinnit yhteensä	-29 600 000	0	-29 600 000	-9 705 769	32,8 %

Lisätiedot

Hallintopäällikkö Maria Pernu, maria.pernu(at)lohja.fi

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Koivuniemi Janne

Päätösesitys

Tekninen lautakunta päättää merkitä talousarvion toteutumisen tiedoksi sekä toteaa, että lautakunnan alaisten tulosalueiden tulee seurata talousarvion toteutumista tarkasti, jotta ne pysyvät asetetuissa toimintakatetavoitteissa.

Päätös

Tekninen lautakunta

16.09.2026

7**Vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2028-2030 taloussuunnitelman laatiminen/ Tekninen lautakunta**

887/02.02.00/2026

Tekninen lautakunta 16.09.2026

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kaupungille seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös kolmea tai useampaa vuotta koskeva taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja taloussuunnitelmassa hyväksytään kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja taloussuunnitelma ovat laadittava siten, että edellytykset kaupungin tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai netto määräisenä. Lohjan kaupungissa määrärahaksi on vahvistettu toimialakohtainen toimintakate. Investoinneissa käytetään bruttoperiaatetta.

Teknisen lautakunnan alaisessa toiminnassa on valmisteltu vuoden 2027 talousarvioesitys kaupunginhallituksen antamien laadintaohjeiden mukaisesti. Talousarvioesitys sisältää toiminnan laajuutta kuvaavat tekijät, toiminnallisten muutosten kuvauksen sekä kaupungin strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet.

Talousarvioesitys sisältää voimassa olevien vakanssien henkilöstökustannukset sekä ulkoiset toimintatuotot ja -kulut, joissa on huomioitu kustannuskehitys.

Taloudellisena tavoitteena valmistelussa on otettu huomioon kaupungin taloudelle asetettu vuosikatetavoite. Toiminnalliset tavoitteet on esitetty hyväksytyn kaupunkistrategian kärkien mukaisena. Talousarviossa pysymisen osalta kriittisenä tekijänä nähdään *kiinteistön ylläpitokustannusten vähentäminen suunnitellusti purkamalla ja myymällä rakennuksia*.

Lisätiedot

Hallintopäällikkö Maria Pernu, maria.pernu(at)lohja.fi
vt. Tekninen johtaja Janne Koivuniemi, janne.koivuniemi(at)lohja.fi

Liite

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan talousarvioehdotus 2027

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Koivuniemi Janne

Tekninen lautakunta

16.09.2026

Päätösesitys

Tekninen lautakunta hyväksyy Kaupunkirakenne-toimialaan sisältyvän Teknisen toimen tulosalueen talousarvioehdotuksen vuodelle 2027 omalta osaltaan edelleen kaupunginhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tekninen lautakunta

16.09.2026

8

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan ajankohtaiskatsaus

Tekninen lautakunta 16.09.2026

Teknistä lautakuntaa halutaan informoida valmistelussa olevista asioista ja hankkeista sekä muista toimialan ajankohtaisasioista. Tästä syystä toimialajohtaja ja tulosaluejohtajat pitävät jatkossa oman ajankohtaiskatsauksensa teknisen lautakunnan kokouksessa.

Lisätiedot vt. Tekninen johtaja Janne Koivuniemi, [janne.koivuniemi\(at\)lohja.fi](mailto:janne.koivuniemi@lohja.fi)

Esittelijä vt. Tekninen johtaja Koivuniemi Janne

Päätösesitys Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi ajankohtaiskatsauksen.

Päätös

9**Teknisen lautakunnan alainen toiminta ja työtilanne**

Tekninen lautakunta 16.09.2026

Teknisen lautakunnan alaisesta toiminnasta ja työtilanteesta on laadittu selvitys kokousta edeltävältä kuukaudelta niistä toiminnoista ja töistä, jotka ovat suunnitteilla tai käynnissä ja jotka ovat valmistuneet.

Teknisen lautakunnan alaisesta toiminnasta ja työtilanteesta on laadittu selvitys kokousta edeltävältä kuukaudelta niistä toiminnoista ja töistä, jotka ovat suunnitteilla tai käynnissä ja jotka ovat valmistuneet.

Hallinnolliset työt elokuussa

- Kaupunkirakenteen johtoryhmän työtä on kohdennettu hankintoihin
- Harjun alueen kehittämisen osalta työ jatkuu ja ohjausryhmä jatkaa toimintaa
- Mäntynummen monitoimijatalon kilpailutus päättynyt, tarjousvertailu käynnissä. Tarjouksia saatiin kolme. Esittely sivistyslautakunnalle 15.9., käsittely 23.9. Ylimääräinen esittelykokous Tekniselle lautakunnalle 7.10., käsittely 21.10. Marraskuussa 2026 Kaupunginhallituksessa ja -valtuustossa.

Tiloihin ja talorakentamiseen liittyvät työt elokuussa**Paloniemen kartanon huvimaja:**

- Välttämättömät kunnostustyöt kyselty puitesopimusurakoitsijoilta. Ardu rakennus Oy tekee katon, lahonneiden puuosien vaihdon, sekä ovet ja ikkunat kattohintaan 68 000 €.
- Käsitelty Teklassa 17.12.2025.
- Tekninen lautakunta päätti, että hanke toteutetaan ja kilpailutetaan sille osoitettujen investointimäärärahojen puitteissa välttämättömiltä osin aiempien suunnitelmien mukaisesti.
- TA2026: 100 000 €
 - Työt käynnissä. Työn aikana selvinnyt, että vesikatto tehty lastulevyn päälle. Vaatii uusimisen, koska ei toimi alusrakenteena. Urakoitsija antanut tarjouksen vesikaton uusimisesta 40500 € alv 0 %.

Pääkirjasto (Sähkö-, IV, RAU-saneeraus)

- Suunnitelmia tarkennetaan ja työn laajutta sekä aikataulua
- Aikataulu: vuonna 2027

Haikarin sauna (vanhan saunan purku ja uuden rakentaminen)

- Aikataulu: Laskentaan loppuvuodesta 2026, urakka alkaa 3/2027
- Hankesuunnitelman mukaisen poikkeamisluvan hakeminen aloitettu
- Jatketaan Arkkitehti suunnittelua hankesuunnitelman tehneen Arkkitehdin kanssa, otetaan erikoissuunnittelu puitesopimuksesta.

16.09.2026

- ensimmäiset suunnittelukokoukset on pidetty
- Teklassa 15.10.2025
- Toteutus 2027
- Budjetti:
- TA2026 : 250 000 €
- TA2027 : 250 000 €
 - Tarjouskilpailu syksyn aikana.

Virkkalan pvk

- Rakennuslupa vireillä
- Kilpailutus tehty, urakoitsijan valinnan käsittely käynnissä
- Rakennusteknisten töiden valvojan kilpailutus tehty ja valittu, LVIS valvoja otettu puitesopimuksesta
- Budjetti:
- TA2025: 300000 €
- KA: 2026-2027 7,1M €
 - Urakkakilpailutus tehty; Hartelalta pyydetty lisäselvitys

Saukkolan päiväkoti:

- Urakka otettu vastaan. Päiväkoti käytössä 29.6.2026 alkaen. Valmis.

Saukkolan väliaikainen nuorisotila:

- Kohde valmis, Ravan loppukatselmus pidetty. Valmis.

Pienpurkuhankkeiden edistäminen käynnissä

- Urakoitsija valittu, ei valituksia
 - Sopimus tehty
 - Käynnissä olevat työt:
 - Haukilahden pukukoppi
 - Sotaveteraanien mökki mäen päältä
 - Paloniementie 5 purettu
 - Muijalan lato työn alla
 - Valkokadun navetta työn alla
- Hankkeet valmiit.

Valmistellaan muita purkukohteita arkkitehdin kanssa

- Punainen tupa: Purkulupa jätetty, lisäselvityksiä annettu
- Sokeripala: Odottaa valitusajan päättymistä jonka jälkeen laitetaan kilpailutukseen. Valitusprosessi kesken. Helsingin hallinto-oikeuden päätöksestä on haettu valituslupaa/valitettu korkeimpaan hallinto-oikeuteen.
 - Työnalla valmistelussa.

Paloniemen sairaala-alueen purku

- Urakoitsija valittu, sopimusluonnos kommenttikierroksella, purku alkaa syksyllä.

Korjaus- ja kunnossapitorakentaminen

ISA Alue 1

- **Pake:** Tarvittaessa asukashuoneen pintasaneerausta. (Muulloin käynnissä tilanteen mukaan.) Jatkuu.

- **Monkola:** Toimistokerrosten sisäilma parannukset 2025-2026. Työ siirtyy keväälle/kesälle 2026, VALMISTELU JATKUU.
- **Järnefeltin koulu:** Sisäilmatutkimusten hinta-arviot ja valmistelu. KÄYNNISSÄ.
- **Routionmäki päiväkotia Havumetsän pk:** Kylmävuotojen tarkasteluja, korjauksia kevät/kesä 2026. KÄYNNISSÄ
- **Routionmäki: Havumetsän pk,** sisämaalauksia syksy/talvi vuonna 2026. Alkamassa.
- **Pusulan pk:** sisäilmatutkimukset, ja niihin liittyvien töiden suunnittelutyöt. Korjaustyön aikataulu avoin. (Väistötila Pusulan koulu) Urakoitsijoiden valinta / hinta-arviot KÄYNNISSÄ.
- **Nummen koulukeskus:** Yläaste 2. kerros/IV konehuone. Sisäilmatutkimuksen perusteella korjaus ja tiivistystöitä. KÄYNNISSÄ.
- **Lohjan yhteislyseon lukio:** Sisäportaiden lujuuksien tarkastelu/korjaus. Toteutus vk 42.
- **Maksjoen koulu,** LE-luiska suunnittelutyöt kilpailutusta varten. Ehdotus nostimesta. Kustannusarviot kysytty. Mitä tehdään?
- **PTS 2025-2026 hankkeita**

ISA Alue 2

- **Metsolan koulu:** Sisäilmatutkimusten perusteella, tiivistystyö osa 3, Liikuntasali. Urakoitsijoiden valinta/hinta-arviot. KÄYNNISSÄ.
- **Moision pk 1:** Liikuntasali käyttökiellossa. Kattorakenteiden lujuuksien tarkastelu/korjaus. Korjaus alkaa 14.9.2026
- **Muijalan koulu ja päiväkotia:** Sisäilmatutkimusten hinta-arviot ja valmistelu. KÄYNNISSÄ.
- **Kirjastopolku 4-7:** Kylmiön muutostyö varastoksi. KÄYNNISSÄ
- **Laurinkatu 50:** 1.krs tilamuutokset. Valmis.
- **Metsolan koulu:** WC-tilojen lattiakaivojen korjaukset. KÄYNNISSÄ
- **Onnen Omena:** Betoniportaikon kunnostus. KÄYNNISSÄ.
- **Pedagogion sisäremontti:** Kesä 2026. KÄYNNISSÄ.
- **Köökki:** Pakastimien ovien tiiviyttä korjattu, seurannassa. Kesän 2026 vuosikorjaukset käynnissä
- **Gunnarlan pk:** Keittiön lattian uudelleen pinnoitus. Valmis.
- **PTS 2025-2026 hankkeita**

ISA SOTE

- **Lastensuojeluyksikkö:** Vesivahinkokorjaus. Valmis.
- **Pake:** Keittiön korjaussuunnitelman valmistelu/aikataulu. JATKUU
- **PTS 2025-2026 hankkeita**

LIIKUNTAKESKUKSEN KOHTEET

- Tennarin väestönsuojan vesivahingon kuivatus ja korjaustöissä avustaminen. Vakuutusyhtiön työ. Valmis.
- Uimahallin miesten saunan kuivaus ja korjaustyö. Kuivauksessa, rakennustyöt juhannuksen jälkeen. Valmis.

ISA tekninen ylläpito / GM

- Granlund Manager, perus ylläpitoa
- Kunnossapitoraporttien tallennuksia menossa
- Lomien jälkeisiä avainpäivityksiä paljon toimintojen käynnistyessä (koulu/vaka)

16.09.2026

- Granlund Manger kohdekorttien päivityksiä menossa.

ISA hallinto

- Leikkivälineiden hankinnan (EU) kilpailutus vuosille 2026-2028 päätös oli teknisen lautakunnan käsittelyssä 19.8.2026.
- Kiinteistön korkealla työskentelyn tuotteet ja palvelut on kilpailutettu ja tarjoukset tarkastelussa.
- Ilmanvaihdon puhdistuksen kilpailutus työn alla.

Talotekniikka

- Granlund managerin palvelupyynnöt.
- Kulunvalvonnan päivitykset ja ovi ohjaukset.
- Murtojärjestelmien aika ja hallinta muutokset.
- Automaatiolaitteiden ja lämmitysjärjestelmien vikaselvitykset ja korjaukset.
- Fidelix VAK keskusyksiköiden päivitys Linuxiin - jatkuu.
- Källhagen RAU uusinta suunnittelu valmis. Toteutus mahdollisesti 2027.
- Järnefeltin liikuntasalin kosteudenhallinnan ja ilmanvaihdon säädön epäselvyyksien selvittäminen. Jatkuu edelleen.
- Ojaniitun koulun käyttöveden laatu poikkeamien selvitys, käynnissä vesilaitoksen ja terveystarkastajan kanssa
- Tonttijohto kiinteistön suuntaan tullaan elementtihuuhtelevaan kesätauon aikana.
- Ojamon kartanon lämmitys- ja lämmöntuotantojärjestelmän saneerauksen suunnittelu. Jatkuu, lämmitysjärjestelmän kunnostus ja perussäätö siirtyy syksyyn tai vuodelle 2027.
- Öljylämmityskohteiden lämmöntuotantotapojen muutosselvittely käynnistetty.
- Odotetaan palveluverkkoselvitystä.
- Sisäilmailmoitukset ja mahdolliset toimenpiteet.
- Sammatin päiväkodin ilmanvaihdon muutostöiden suunnittelu käynnissä, toteutus kesä 2027.
- Ojamon koulu - allianssin keskeneräiset työt ja tarkastukset.
- Laurentiustalo – allianssin keskeneräiset työt ja tarkastukset.
- Ilmanvaihdon puhdistusten suunnittelua, isommat kohteet:
- Järnefeltin koulu, Ojamon koulu, Roution koulu ja Oinolan koulu.

Sähköosasto

- Korjauksia Granlund palvelupyyntöjen perusteella
- Äänentoiston asennuksia Karjalohjan monitoimihalli ja Karjalohjan koulu toteutettu
- Hissiremontteihin (Monkola, Laurinkatu 50 ja pääterveysasema) liittyvät sähkötekniset avustustyöt
 - Hissiremontit valmiit, Monkolan hissiin tehdään vielä 13.8. ns. VIP palvelu, joka liittyy asiakaspalvelusta tehtävään hissin ohjaukseen. Valmis.
- Aurinkovoimaloiden korjauksia kuntotutkimusten tulevien raporttien perusteella
 - Raportit tulleet, urakoitsija tekee asennusvirheistä johtuvat korjaukset veloituksetta syyskuussa
- Köökki huollossa esiin tulleiden vikojen korjauksia, pyydetty tarjous
- Määräaikaistarkastuksissa esiin tulleiden vikojen korjauksia

16.09.2026

- Aloitetaan kiinteistöjen sähkötekniisiä huoltokierroksia
- Sähkötarvikkeiden kilpailutus aktivoitumassa käyttöön.
- Aurlahden laiturilta katkaistiin sähköt heinäkuussa, laiturin sähköjä oli kytketty luvatta ja käytön toteutustavat olleet sähköturvallisuuslakien vastaisia
 - Laiturin kunnostusta pitäisi tarkastella kokonaisvaltaisesti, rakenteet, valaistus ja sähkökeskuksen uusinta ja mahdolliset venepaikkakohtaiset sähköpisteet ja niiden laskutus

Mäntynummen monitoimijatalo

- Kilpailus on päättynyt. Tarjouksia saapui kolme.
- Tarjousvertailu käynnissä. Esittely Tekniselle lautakunnalle 7.10. ja käsittely 21.10

Tilat ja turvallisuus

- Sisäisten vuokrien tarkastaminen käynnissä (tilojen käyttäjille tiedoksi mahdollisimman pian)
- Turvajärjestelmien uuden palveluntuottajan sopimus on tullut voimaan, ja parhaillaan valmistellaan järjestelmien sekä muiden niihin liittyvien palveluiden siirtämistä uudelle palveluntuottajalle.

Kaupunkitekniikkaan liittyvät työt elokuussa

Liikenneväylien kunnossapito:

- näkemä-alueiden raivausta
- alueurakoiden valvontaa
- liikennemerkkihuoltoa
- päälylystyskohteet viimeistelyä vaille valmiit
- lehtien harjaukset kevyenliikenteenväylillä ja ajoratojen reunoilla
- ojien kaivuutyöt ja vedenohjauksen kunnossapito- ja parannustyöt
- yksityisteiden avustuslausekset

Kunnallistekninen rakentaminen:

- Uusi Liessaaren silta otettu käyttöön
 - Urakan vastaanotto syyskuun lopulla
- Vappulantien kevytliikenneväylän viimeistelytyöt käynnissä
- Katuvalaistushankkeet käynnissä

Puistot ja viheralueet

- puistojen ja viheralueiden kunnossapito
- nurmikoiden leikkaus, ryhmäkasvien hoito
- katupuiden leikkaus, huonokuntoisten puiden kaato
- uimarantojen siivous ja kunnossapito
- matonpesupaikkojen kunnossapito
- venelaiturien kunnossapito
- koneiden ja kalusteiden huolto
- leikkivälineiden tarkastus ja huolto

Ympäristötöiden rakentaminen:

- Rantaraittien kehittäminen käynnissä välillä Laamanninkatu – Vähä-Ojamonkatu käynnissä
- Koirapuiston aidat valmiina, huoltotie ja viimeistely käynnissä

Tekninen lautakunta

16.09.2026

Vesihuoltoon liittyvät työt:

- vesi- ja viemärlaitoksen ylläpito- ja huoltotyöt
- vesivuotoselvityksien tekoa ja vikojen etsintää
- vesimittareiden asennus- ja vaihtotyöt
- kiinteistöliitännöjen teko
- etäluettavien vesimittarien kilpailutus valmistelussa
- vesi- ja viemärlaitoksen talousmalli. Tehty ja tuloksen esittely Tekla 16.9.2026
- Myllylammen ja Porlan vedenottamoiden suoja- aluesuunnitelmahakemus lupa- ja valvontaviraston käsittelyssä
- Linnaistenkadun/Pohjolankadun vesihuoltosaneeraus valmis
- Eeronkujan viemärisaneeraus asfaltointia vaille valmis
- Vaasankadun viemärisaneeraus käynnissä
- Ojamonharjuntien vesihuoltosaneeraus ja Lastaajankadun aluesaneeraus käynnissä. Valmiusaste n. 65%
- Ojamonharjuntie 61. Kiinteistön lisäliittymän vesi- ja viemäriliitostyöt tehty. Katualueen ennallistamistyöt käynnissä rakennuttajan toimesta.
- Suninhaan vesihuollon saneerausurakka käynnissä
- Levysepäntien vesijohtosaneeraus suuntaporaamalla. Työt käynnissä
- Paloniemen vesijohtosaneeraus suuntaporaamalla. Työt käynnistyvät syys- lokakuun vaihteessa.

Ruoka- ja siivouspalveluihin liittyvät työt elokuussa

- Henkilöstön TYHY-päivä 3/3
- Peruspesujen suorittaminen kiinteistöissä
- Hankalien ikkunoiden ja yläpölyjen siivous ulkoisen toimijan toimesta
- MYK keittiö ja puhdistus suunnitelmien arvioiminen
- ulkoisen siivouspalvelun tarpeen selvittäminen kilpailutusta varten
- Järjestelyerän valmistelua
- Nummen varikon ja Saukkolan uuden nuorisotilan siivouksen startit
- Ruokapalveluissa valmiusasioiden päivitystä kentälle
- Työpaikkaselvitys kiertäville palvelutyöntekijöille
- Kehityskeskusteluja

Lisätiedot vt. Tekninen johtaja Janne Koivuniemi, janne.koivuniemi(at)lohja.fi

Esittelijä vt. Tekninen johtaja Koivuniemi Janne

Päätösesitys Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi selvityksen toiminnasta ja työtilanteesta.

Päätös

10**Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin**

Tekninen lautakunta 16.09.2026

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kaupungin hallintosäännön 34 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Otto-oikeutta ei ole niihin päätöksiin, jotka on kuntalain 92 §:ssä rajattu otto-oikeuden ulkopuolelle. Näitä ovat lain tai asetuksen mukaiset lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevat asiat.

Kaupungin hallintosäännön 35 §:n mukaan lautakunnan jaoston ja lautakunnan alaisen viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus tai lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kaupunginhallituksen ja lautakunnan määräämille henkilöille. Kaupunginhallitus tai lautakunta voi erikseen tehdä päätöksen siitä, millaisia viranhaltijapäätöksiä tai alemman toimielimen päätöksiä ei tarvitse ilmoittaa mahdollisen otto-oikeuden käyttöä varten.

Tekniselle lautakunnalle esitellään kaupunkirakenne -toimialan palvelualueita koskevat viranhaltijapäätökset sekä kaupunkirakennejohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 12.8. – 8.9.2026. Kaupunkirakennejohtajan päätökset tulevat lautakunnalle vain tiedoksi, sillä toimialajohtaja toimii kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa.

Lisätiedot Toimistos sihteeri Maritta Andersson, maritta.andersson(at)lohja.fi

Oheismateriaali - Viranhaltijapäätökset ajalta 12.8. – 8.9.2026
- Kaupunkirakennejohtajan päätökset ajalta 12.8. – 8.9.2026

Esittelijä vt. Tekninen johtaja Koivuniemi Janne

Tekninen lautakunta

16.09.2026

Päätösesitys

Tekninen lautakunta päättää merkitä esitetyt viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja todeta ettei lautakunta käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Päätös

16.09.2026

11

Tiedotusluontoiset asiat

782/10.00.02.03/2026

Tekninen lautakunta 16.09.2026

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kaupunkikehityslautakunnan päätös 20.8.2026 § 90 koskien Puutarharavintolatontin myymistä Moision kaupunginosassa

Lisätiedot Hallintopalvelusihteeri Maritta Andersson(at)lohja.fi

Oheismateriaali - Kaupunkikehityslautakunnan päätös 20.8.2026 § 90

Esittelijä vt. Tekninen johtaja Koivuniemi Janne

Päätösesitys
Päätetään merkitä asiat tiedoksi.

Päätös
