Vanhusneuvoston kokouskäytännöt 1.9.2026 alkaen ja kokousajat ja 1.9.2026-31.12.206

501/00.00.01/2025

Vanhusneuvosto 25.08.2026

Lohjan kaupungin hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti.

Esityslistat julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kaupungin asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Neuvoston jäsenen on itse kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Estynyt jäsen ilmoittaa poissaolostaan myös toimielimen sihteerille. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa neuvoston puheenjohtaja.

Pöytäkirja tarkastetaan neuvoston päättämällä tavalla.

Pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Lisätiedot

Terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen koordinaattori Johanna Repola, johanna.repola(at)lohja.fi

Päätösesitys

Vanhusneuvosto päättää

1. pitää kokoukset ajalla 1.9.2026-31.12.2026 kello 14.00 alkaen seuraavasti:

syyskuu: tiistai 22.9.2026

lokakuu: tiistai 27.10.2026

joulukuu: tiistai 8.12.2026

2. todeta, että pöytäkirjanpitäjänä toimii, sekä pöytäkirjanotteet voi allekirjoittaa, kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattori tai hänen sijaisensa,

4. että kokouskutsu ja esityslistat lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä kokouksessa, noin viikko ennen kokousta,

5. että esityslistat julkaistaan sähköisesti yleisessä tietoverkossa www.lohja.fi pääsääntöisesti kokousta edeltävän viikon perjantaina,

6.todeta, että mikäli jaoston varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen itse ilmoitettava asiasta henkilökohtaiselle varajäsenelleen sekä neuvoston sihteerille

7. että pöytäkirja lähetetään sähköisesti puheenjohtajan hyväksyttäväksi ja pöytäkirjantarkastajien tarkastettavaksi ja sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa. Linkki pöytäkirjan allekirjoitukseen toimitetaan puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille sähköpostitse. Pöytäkirjan tarkastus ja allekirjoitukset tulee olla tehty kokousta seuraavan viikon torstaihin mennessä. Mikäli pöytäkirjan sisällöstä ollaan erimielisiä, voidaan pöytäkirja tarkastaa seuraavassa kokouksessa,

8. että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävillä Lohjan kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon perjantaista lähtien,

9. että kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus on kutsutuilla viranhaltijoilla, nimetyillä kaupunginhallituksen edustajilla, kaupunginjohtajalla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla.

Päätös

Tiedoksi