**Lohjan kaupunki lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja erityispalvelut**

# NUORISOTYÖN AVUSTUSTEN JAKOSÄÄNTÖ

(Kuvalk 27.1.2010 § 3)

**SISÄLLYS**


**NUORISOPALVELUIDEN AVUSTUKSET** 1
**1 TOIMINTA-AVUSTUS** 1
1.1 Myöntämisperiaatteet ja – perusteet 1
1.2 Toiminta-avustusten hakeminen 1
1.3 Toiminta-avustuksista päättäminen 2
1.4 Toiminta-avustuksen maksaminen 3
1.5 Toiminta-avustuksen käytön seuranta. 3

**2 ERILLISAVUSTUS** 3
**2.1 Kesäseteli** 3
2.1.1 Kesäsetelin myöntämisperiaatteet ja – perusteet 3
2.1.2 Kesäsetelin hakeminen 4
2.1.3 Kesäsetelin arvonta ja lunastus 4
2.1.4 Kesäseteleiden maksaminen 4
2.1.5 Kesäseteleiden käytön seuranta 4

**3 KOHDEAVUSTUS** 5
3.1 Myöntämisperiaatteet ja – perusteet 5
3.2 Kohdeavustuksen hakeminen 5
3.3 Kohdeavustuksista päättäminen 5
3.4 Kohdeavustuksen käyttäminen 6
3.5 Kohdeavustuksen maksaminen 6
3.6 Kohdeavustuksen käytön seuranta 6

**4 STIPENDIT JA PALKINNOT** 6
**4.1 Nuorisotyöpalkinto** 6
4.1.1 Nuorisotyöpalkinnon myöntämisperiaatteet ja – perusteet 6
4.1.2 Nuorisotyöpalkinnosta päättäminen 6
4.1.3 Nuorisotyöpalkinnon luovuttaminen 7
4.1.4 Nuorisotyöpalkinnon maksaminen 7

**5 MUUT AVUSTUKSET** 7
**5.1 Nuorten alkupääoma menestykseen eli NAM-avustus** 7
5.1.1 NAM-avustuksen myöntämisperiaatteet ja – perusteet 7
5.1.2 NAM-avustuksen hakeminen 7
5.1.3 NAM-avustuksesta päättäminen 7
5.1.4 NAM-avustuksen maksaminen 8
5.1.5 NAM-avustuksen käytön seuranta 8
**5.2 Toimitila-avustus** 8
5.2.1 Toimitila-avustuksen myöntämisperiaatteet ja – perusteet 8
5.2.2 Toimitila-avustuksen hakeminen 8
5.2.3 Toimitila-avustuksesta päättäminen 8

# NUORISOTYÖN AVUSTUKSET

**Periaate**

Lohjan kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunta myöntää sen talousarvioon kohdennetuista rahoista vuosittain avustusta lohjalaisille nuorisotyötä tekeville järjestöille, yhdistyksille, vapaille ryhmille ja yksityishenkilöille.

## 1 TOIMINTA-AVUSTUS

### 1.1 Myöntämisperiaatteet ja – perusteet

Toiminta-avustusta myönnetään lohjalaisille nuorisoyhdistyksille niiden sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen.

Toiminta-avustusta myönnetään sellaisten lohjalaisten nuorisoyhdistysten toimintaan, jotka ovat aloittaneet toimintansa vähintään edellisenä kalenterivuotena.

Toiminta-avustusta voivat saada:

- valtakunnallisen nuorisojärjestön paikallinen henkilöjäsenyyteen perustuva paikallisyhdistys tai aluejärjestö tai siihen verrattava, jonka jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29 – vuotiaita
- muu paikallinen rekisteröity yhdistys tai rekisteröimätön henkilöjäsenyyteen perustuva nuorisoyhdistys, jonka jäsenistä 2/3 on alle 29 -vuotiaita. Rekisteröimättömältä yhdistykseltä edellytetään kuitenkin, että sillä on säännöt ja sen hallinto, toiminta ja talous on järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä. Rekisteröimättömiä yhdistyksiä ovat myös ne aikuisjärjestöjen nuoriso-osastot / -jaostot, jotka ovat kirjanpidossa erotettavissa pääjärjestöstä

Toiminta-avustusta ei myönnetä:

- urheilu-, raittius ja kulttuurijärjestöille
- verotusoikeuden omaavan yhteisön nuorisotoiminnan tukemiseen
- ei-lohjalaisille yhdistyksille
- lakisääteisille oppilaskunnille
- niille yhdistyksille, joille joku muu kaupungin hallintokunta on myöntänyt toiminta-avustusta

### 1.2 Toiminta-avustusten hakeminen

Toiminta-avustusta haetaan avustushakemuslomakkeella 31.3. mennessä. Toiminta-avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Lomakkeita saa Lohjan kaupungin nettisivuilta http://www.lohja.fi/Liitetiedostot/Avustushakemus_Seurat_ja_yhdistykset.pdf ja asiakaspalvelukeskuksesta. Myöhässä olevia hakemuksia ei oteta huomioon.

Allekirjoittaessaan hakemuslomakkeen yhdistys sitoutuu suorittamaan Lohjan kaupungille takaisin yhdistykselle maksetun avustuksen, mikäli avustuksen myöntämispäätös kumotaan

tai yhdistys rikkoo avustusehtoja.

Avustushakemuksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:
1) Yhdistyksen nimi, postiosoite (myös henkilön nimi) ja pankkitilin numero
2) Anottavan anomuksen määrä (talousarviosta) ja käyttötarkoitus
3) Yhdistyksen toimihenkilöt, hallituksen / johtokunnan jäsenet
4) Selvitys edellisenä vuonna saadun avustuksen käytöstä (summat tilinpäätöksestä, hyväksyttävät menot)
5) Jäsenyydet järjestöihin ja muihin yhteisöihin
6) Jäsenmäärä, erikseen alle 29 -vuotiaat lohjalaiset
7) Toimipaikat ja niiden sijainti
8) Valtion, kunnan, seurakunnan tai muiden yhteisöjen myöntämät avustukset

Hakemukseen on liitettävä oikeaksi todistettuina jäljennöksinä
1) Yhdistyksen säännöt
2) Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto edelliseltä kaudelta. Tilintarkastajien lausunnossa on todettava, onko avustus käytetty avustusehtojen mukaisesti. Varsinaisen toiminnan tuotot ja kulut on eriteltävä toiminnanaloittain tuloslaskelmassa tai sen liitteessä
3) Talousarvio ja toimintasuunnitelma sille kaudelle, jolle avustus haetaan

Aikaisemmin avustusta saaneet ilmoittavat mahdollisista muutoksista säännöissä (erityisesti nimenkirjoitustavassa tapahtuvat muutokset).

### 1.3 Toiminta-avustuksista päättäminen

Lasten, nuorten ja perheiden lautakunta päättää toiminta-avustuksista palveluyksikön palvelupäällikön ehdotuksen ja palvelualuejohtajan esityksen pohjalta huhti-toukokuun kokouksessaan.

Jakopäätöstä tehtäessä otetaan huomioon seuraavia asioita:
1) Hakijan toiminnan laajuus, tarkoitus ja laatu
   - alle 29 -vuotiaiden jäsenten määrä
   - eri toimintojen määrä
   - järjestön toiminnan alueellinen kattavuus
2) Hakijan taloudellinen asema
   - hakijan varallisuus
   - suhteettoman pieni varainhankinta (vaikuttaa avustukseen pienentävästi)
   - hallintokulujen suhteettoman suuri osuus edellisen tilikauden kokonaismenoista (vaikuttaa avustukseen pienentävästi)
3) Hakijan valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta saamat avustukset ja avustuslainat sekä niiden käyttö
4) Hakijan nuorisotyöllinen merkitys
   - nuorison edunvalvontatehtävät
   - nuorten yhteiskunnallinen aktivointi
   - hakijajärjestön ainutlaatuisuus

Lisäksi kiinnitetään huomiota hakijan harjoittaman toiminnan merkitykseen nuorisotyön ja kasvatuksen kannalta.

Toiminta-avustuksen käyttöön oikeuttavia hyväksyttäviä menoja ovat koulutusmenot, leiri- ja retkitoiminnan menot, harrastus- ja virkistystoiminnan menot, kansainvälisen toiminnan menot, palkkamenot sekä tiedotus- ja hallintomenot.

Hyväksyttäviä menoja eivät ole välitystoiminnasta, tulonhankinnasta tai liiketoiminnasta aiheutuvat menot, ilmoitushankintakulut, velkojen lyhennykset, kokouspalkkiot, jäsenmaksut, poistot ja varaukset.

Päätöksestä tiedotetaan hakijalle ja hänellä on oikeus muutoksenhakuun.

### 1.4 Toiminta-avustuksen maksaminen

Toiminta-avustus maksetaan hakijan tilille.

### 1.5 Toiminta-avustuksen käytön seuranta

Kaupungin viranomaisilla on oikeus tarkistaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustusehtoja ei ole noudatettu, voidaan avustus vaatia maksettavaksi takaisin.

## 2. ERILLISAVUSTUS

### 2.1 Kesäseteli

#### 2.1.1 Kesäsetelin myöntämisperiaatteet ja – perusteet

Nuorisotoimen käyttösuunnitelmaan on vuositasolla varattu määrärahaa kohdennettavaksi kesäseteliä varten. Määräraha on viime vuosina ollut 10.500 euroa / vuosi.

Kesäsetelin tarkoituksena on auttaa ja parantaa 15 – 17 – vuotiaiden nuorten kesätyöpaikkojen saamista ja aktivoida nuoria itsenäiseen työnhakuun. Kesäsetelijärjestelmällä annetaan nuorille paremmat mahdollisuudet saada ensimmäinen työkokemus ja kokemusta työnhausta. Periaatteena on, että nuori itse hankkii kesätyöpaikan itselleen. Työnantajana ei voi toimia yksityistalous, perhe, kunta, valtio tai yksityinen henkilö.

Vuosittain kesäseteleitä on jaossa 35 kappaletta ja yhden setelin arvo on 300 euroa. Lohjan kaupunki maksaa 300 euroa työnantajalle, joka palkkaa lohjalaisen nuoren töihin kesäsetelillä 11.5 – 6.9. välisenä aikana vähintään kolmen viikon ajaksi. Nuorelle maksetaan työstä vastaavaa palkkaa ja myös lomakorvaukset. Minimipalkkaa on 300 euroa/netto/kolme viikkoa.

### 2.1.2 Kesäsetelin hakeminen

Kesäseteli on tarkoitettu 15 – 17 -vuotiaille lohjalaisille nuorille.
Kesäsetelit jaetaan arpomalla. Ilmoittautumislomakkeita saa Nuorten Tuki- ja neuvontakeskus Linkistä, kaupungin asiakaspalvelukeskuksesta, toimintakeskus Harjulasta ja internetistä osoitteesta www.nuorilohja.fi (hallinto/avustukset).
Ilmoittautumislomakkeet tulee palauttaa joko Linkkiin, kaupungin asiakaspalvelukeskukseen tai toimintakeskus Harjulaan.

Tarkemmasta hakupäivämäärästä ilmoitetaan vuosittain.

### 2.1.3 Kesäsetelin arvonta ja lunastus

Kesäsetelit arvotaan ilmoittautumisajan päätyttyä. Kesäsetelit arvotaan kaikkien ilmoittautuneiden kesken. Arvonnan tulokset julkaistaan Länsi-Uusimaa – lehdessä. Kesäsetelin voittaneille ilmoitetaan myös kirjeitse.

Arvonnassa voittaneet nuoret voivat lunastaa kesäsetelin toimintakeskus Harjulasta, kun työpaikka on löytynyt. Kesäseteliä noudettaessa nuoren on todistettava henkilöllisyytensä ja mukana on oltava työantajan allekirjoittama todistus työpaikasta. Kesäsetelit on lunastettava viimeistään toukokuun alkupuolella (päivämäärä ilmoitetaan vuosittain). Mikäli nuori ei työllisty kesäsetelin avulla, jaetaan lunastamatta jääneet kesäsetelit toukokuun puolessa välissä (päivämäärä ilmoitetaan vuosittain).

### 2.1.4 Kesäseteleiden maksaminen

Lohjan kaupunki maksaa 300 euroa työnantajalle, joka on työllistänyt lohjalaisen nuoren kesäkautena vähintään 3 viikon ajaksi. Laskuna toimii numeroitu kesäseteli, jonka työnantaja palauttaa nuorisopalveluille, toimintakeskus Harjulaan. Kesäsetelin liitteenä tulee olla nuorta koskeva palkkatodistus tai palkkakuitti. Kesäseteli tulee toimittaa maksatukseen ko. vuoden marraskuun loppuun mennessä.

### 2.1.5 Kesäseteleiden käytön seuranta

Kesäseteleiden käytön seuranta tapahtuu nuorisopalveluiden toimesta. Käytön seurannassa seurataan sitä, että nuori on saanut kesätyöllistämisajaltaan vähintään 300 euroa käteen, hänelle on maksettu lomarahat ja että hän työllistynyt vähintään kolmeksi viikoksi.

# 3 KOHDEAVUSTUS

## 3.1 Myöntämisperiaatteet ja – perusteet

Kohdeavustusta voivat hakea:

1) Erityisistä syistä toiminta-avustusta nauttiva järjestö, joka toteuttaa normaalitoiminansa kuulumatonta tai täydentävää projektia
2) Nuorten vapaat toimintaryhmät, joiden toimintaan osallistuvista henkilöistä 2/3 on alle 29 -vuotiaita
3) Toiminta-avustuksen hakemisen jälkeen toimintansa aloittava järjestö toiminnan käynnistämisestä aiheutuviin menoihin, ns. starttiavustus
4) Koko kaupunkia käsittävä nuorisotoimintaa tekevien järjestöjen yhteistoimintaelin
5) Määrättyjen nuorisotoimintaprojektien takia perustettu eri alojen järjestöjen yhteistoiminta-ryhmä
6) Ei-nuorisoyhdistys tai varsinaista nuorisotoimintaa tekevä yhdistys tai muu toimintaryhmä, jonka toimintaprojekti suuntautuu kaikille nuorille avoimeen toimintaan ja joka tapahtuu kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisissa nuorisotiloissa.

Kohdeavustusten jaossa varsinaiset nuorisojärjestöt ovat ensisijaisia avustusten saajia.

Nuorisopalveluiden kohdeavustuksia ei myönnetä:

1) Urheilu-, raittius- ja kulttuurijärjestöille
2) Ei-lohjalaisille järjestöille ja yhdistyksille
3) Niille yhdistyksille, joille joku muu kaupungin hallintokunta on myöntänyt kohdeavustusta

## 3.2 Kohdeavustuksen hakeminen

Kohdeavustusta voi hakea ympäri vuoden. Kohdeavustuksia haetaan pääsääntöisesti samalla lomakkeella kuin toiminta-avustuksiakin.

Anomus on toimitettava lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja erityispalvelujen palvelupäälliköllе käsiteltäväksi ja yli 500 euron suuruisissa hakemuksissa lasten, nuorten ja perheiden lautakuntaan valmisteltavaksi vähintään 21 vuorokautta ennen tapahtumaa tai tilaisuutta.

## 3.3 Kohdeavustuksista päättäminen

Lasten, nuorten ja perheiden lautakunta oikeuttaa palveluyksikön palvelupäällkön em. periaatteita noudattaen päättämään saman hakijan osalta enintään 500 euron kohdeavustuksista.

Yli 500 euron kohdeavustuksista päättää lasten, nuorten ja perheiden lautakunta.

Päätöksestä tiedotetaan hakijalle ja hänellä on oikeus muutoksenhakuun.

### 3.4 Kohdeavustuksen käyttäminen

Kohdeavustusta saa käyttää vain ja ainoastaan siihen myönnettyyn tarkoitukseen.

Kohdan 6 mukaan myönnetty avustus on käytettävä kyseisen järjestön varsinaiseen toimintaan (rekisteröidyt) tai erikseen kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle ilmoitettuun toimintaan (rekisteröimättömät).

### 3.5 Kohdeavustuksen maksaminen

Avustus maksetaan hyväksyttäviä todisteita vastaan tai sopimukseen mukaisesti taannehtivasti. Kohdeavustus maksetaan hakijan tilille.

### 3.6 Kohdeavustuksen käytön seuranta

Kaupungin viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustusehtoja ei ole noudatettu, voidaan avustus vaatia maksettavaksi takaisin.

## 4 STIPENDIT JA PALKINNOT

### 4.1 Nuorisotyöpalkinto

#### 4.1.1 Nuorisotyöpalkinnon myöntämisperiaatteet ja – perusteet

Nuorisotyöpalkinnon saajaa ehdotetaan 30.9. mennessä palveluyksikön palvelupäällikölle joko kirjeellä tai sähköpostilla.

Vuosittain myönnettävän nuorisotyöpalkinnon tarkoituksena on kannustaa ja kiittää palkinnon saajaa siitä myönteisestä ja ansiokkaasta työstä, jota palkinnon saaja on tehnyt lohjalaisen nuorisotyön hyväksi.

Palkinto voidaan myöntää joko yksittäiselle nuorelle, nuorten vaikuttaja- ja harrasteryhmälle tai sellaiselle yksityisille henkilöille tai tahoille, jotka ovat ansiokkaasti edistäneet ja tukeneet Lohjan kaupungissa tapahtuvaa nuorisotyötä, nuorten vaikuttamismahdollisuuksia tai muutoin edistäneet tai saattaneet muiden tietoisuuteen tai tehneet kuuluisaksi lohjalaisten nuorten osaamista, harrastamista ja tekemistä.

#### 4.1.2 Nuorisotyöpalkinnosta päättäminen

Lasten, nuorten ja perheiden lautakunta päättää nuorisotyöpalkinnon saajan nuorisotyön toimijoiden esityksen pohjalta.

### 4.1.3 Nuorisotyöpalkinnon luovuttaminen

Nuorisotyöpalkinto luovutetaan palkinnon saajalle itsenäisyyspäiväjuhlassa. Nuorisotyöpalkinto on suuruudeltaan 300 – 500 euroa.

### 4.1.4 Nuorisotyöpalkinnon maksaminen

Nuorisotyöpalkinto maksetaan palkinnon saajan tilille.

## 5 MUUT AVUSTUKSET

### 5.1 Nuorten alkupääoma menestykseen eli NAM-avustus

### 5.1.1 NAM-avustuksen myöntämisperiaatteet ja – perusteet

NAM-avustusta voivat hakea kaikki lohjalaiset 13 – 17 -vuotiaat nuoret sekä nuorten ryhmät, joista 2/3 osaa on mainittua ikäryhmää.

NAM – avustus mahdollistaa nuorille rahallisen avustuksen saamisen omien projektien ja ideoiden toteuttamiseen. Tavoitteena on tukea nuorten osallisuutta ja mahdollistaa nuorten omaehtoinen tekemällä oppiminen ja sosiaalisen pääoman lisääminen.

NAM-hankkeisiin nuoret eivät tarvitse omaa pääomaa, vaan rahoitusta voidaan hakea etukäteen. NAM-avustusta ei tarvitse maksaa takaisin eikä sillä voi tavoitella voittoa. Mahdolliset tulot, kuten pääsylippu- tms. tulot siirretään NAM-avustuksiin uudelleen käytettäviksi.

NAM-hankkeiden toteutusvastuu on nuorilla itsellään, mutta nuorisotyö nimeää kullekin NAM-hankkeelle työntekijöistään vastuuohjaajan, joka ohjaa toimintaa tarvittaessa.

### 5.1.2 NAM-avustuksen hakeminen

NAM-avustusta voi hakea ympäri vuoden. Hakemukset toimitetaan sähköisesti (hakemuslomake löytyy nuorisotyön nettisivuilta www.nuorilohja.fi (hallinto/avustukset) palveluyksikön palvelupäällikölle.

### 5.1.3 NAM-avustuksesta päättäminen

Palveluyksikön palvelupäällikkö päättää enintään 500 euron hakemuksen ja yli 500 euron hakemuksen päättää lasten, nuorten ja perheiden lautakunta palvelupäällikön esityksen pohjalta.

### 5.1.4 NAM-avustuksen maksaminen

NAM-avustusta ei myönnetä varsinaisena raha-avustuksena, vaan hyväksytyn hakemuksen mukaisiin hankintoihin osallistuu nuorisotyön työntekijä ryhmän tai yksittäisen nuoren kanssa. Hankinnat maksetaan nuorisotyön varoista.

### 5.1.4 NAM-avustuksen käytön seuranta

Nuorisotyö valvoo avustuksen käyttöä, jotta se kohdistuu hakemuksessa mainittuihin kuluihin.