Pöytäkirjan tarkastus / Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto 27.10.2026

Pöytäkirjan pitämisestä ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 147 §:ssä.

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto on kokouksessaan 9.9.2025 § 60 päättänyt, että pöytäkirja lähetetään sähköisesti puheenjohtajan hyväksyttäväksi ja pöytäkirjantarkastajan tarkastettavaksi ja sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirjan tarkastaa yksi kussakin kokouksessa valittu pöytäkirjantarkastaja.

Tarkastusta varten pöytäkirja liitteineen ja oheismateriaaleineen viedään kokousportaaliin nähtäville ja pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti allekirjoitusjärjestelmässä. Linkki pöytäkirjan allekirjoitukseen toimitetaan puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille sähköpostitse.

Pöytäkirjan tarkastus ja allekirjoitukset tulee olla tehty kokousta seuraavaan maanantaihin mennessä.

Mikäli tarkastaja ja puheenjohtaja taikka tarkastajat keskenään ovat erimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, tarkastetaan pöytäkirja erimielisyyttä koskevilta osin kaupunginhallituksen henkilöjaoston seuraavassa kokouksessa.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja Rautiainen Anu

Päätösesitys

Tämän pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston jäsen Teuvo Sarin.

Päätös