

Nuorisovaltuuston kokouskäytännöt 1.10.2026 alkaen

1400/00.02.04/2026

Nuorisovaltuusto 29.10.2026

Lohjan kaupungin hallintosäännön mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti.

Esityslistat julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kaupungin asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Nuorisovaltuuston jäsenen on itse kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Estynyt jäsen ilmoittaa poissaolostaan myös toimitelimen sihteerille. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa nuorisovaltuuston puheenjohtaja.

Pöytäkirja tarkastetaan nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

Pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Lisätiedot

Hallintoasiantuntija Hannele Turunen, [hannele.turunen\(at\)lohja.fi](mailto:hannele.turunen(at)lohja.fi)

Päätösesitys

Nuorisovaltuusto päättää

1. että kokouskutsu ja esityslistat lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä kokouksessa, noin viikko ennen kokousta,
2. että esityslistat julkaistaan sähköisesti yleisessä tietoverkossa www.lohja.fi pääsääntöisesti kokousta edeltävän viikon perjantaina,
3. todeta, että pöytäkirjanpitäjänä toimii, sekä pöytäkirjanotteet voi allekirjoittaa, nuoriso-ohjaaja tai hänen sijaisensa nuorisotyön edustaja,

4. todeta, että mikäli nuorisovaltuuston varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen ilmoitettava asiasta nuorisovaltuuston pöytäkirjanpitäjälle, joka kutsuu varajäsenen sijaan,
5. että pöytäkirja lähetetään sähköisesti puheenjohtajan hyväksyttäväksi ja pöytäkirjantarkastajien tarkastettavaksi ja sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa. Linkki pöytäkirjan allekirjoitukseen toimitetaan puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille sähköpostitse. Pöytäkirjan tarkastus ja allekirjoitukset tulee olla tehty kokousta seuraavan viikon torstaihin mennessä. Mikäli pöytäkirjan sisällöstä ollaan erimielisiä, voidaan pöytäkirja tarkastaa seuraavassa kokouksessa,
6. että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävillä Lohjan kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon perjantaista lähtien,
7. että kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus on kutsutuilla viranhaltijoilla, kaupunginjohtajalla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla.

Päätös

Tiedoksi
