



SOT
KA
MO.fi

Ympäristö- ja teknisen toimialan toimialaohjelma 2026–2029



Kuva: Tuomas Juntunen

Sisällys

Kuntastrategian lähtökohdat	2
Sotkamon kunnan ympäristö- ja teknisen toimialan toimialaohjelma.....	3
Toimialaohjelman laadinta	4
Toimialan keskeiset tehtävät	5
Kolme horisonttia.....	6
Vastuualueet ja tehtävät.....	7
Hallinto	7
Tilapalvelut.....	9
Tiepalvelut.....	11
Vesi- ja viemärilaitos	13
Ateria- ja puhtaanapitopalvelut.....	15
Rakennusvalvonta	18
Ympäristövalvonta	20
Kaavoituspalvelut.....	22
Puisto- ja liikunta-alueiden palvelut	24
Ympäristöterveydenhuollon palvelut	26
Toteutus ja seuranta	29



Kuntastrategian lähtökohdat

Kuntalain 37§ mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista (KL 410/2015).

Kuntastrategia on kunnanvaltuuston hyväksymä strategia, josta kunnan kaikki keskeisin päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen johdetaan.

Kuntien strateginen johtaminen on moniulotteista. Taustalla on kuntien lukuisista tehtävistä ja toimialoista kumpuava laajuus: kuntastrategian on käsitettävä kunta laajasti kuntalaisten hyvinvoinnin, yhteisöllisyyden, paikallisen elinvoiman ja elinympäristön kehittäjänä sekä organisaationa ja monitoimialaisena konsernina. Strategiaprosessin läpiviemisen vaativuus haastaa niiden parissa toimivat, sillä kuntastrategiassa joudutaan yhteensovittamaan sekä arvottamaan ja priorisoimaan erilaisia yhteiskuntapoliittisia kantoja ja linjauksia pitkällä tähtäimellä.

Uuden kuntastrategian valmistelu aloitettiin uuden valtuustokauden alussa syksyllä 2025. Kuntastrategiaa valmisteltiin mm. sähköisellä kyselyllä kuntalaisille ja kunnanvaltuuston valtuustoseminaarissa. Kunnanvaltuusto hyväksyi joulukuussa 2025 uuden ”Kukoistavan Sotkamon menestystarina”-kuntastrategian.

Vuoden 2026 aikana valmistellaan ja hyväksytään uuteen kuntastrategiaan pohjautuvat teknisen-, sivistyksen- ja hallintopalvelujen toimialaohjelmat. Kuntastrategian tavoitteena on antaa suuntaviivat ja painotukset toiminnalle kuin myös talouden hoitamiselle ja kehittämistyölle.

Sotkamon kunta

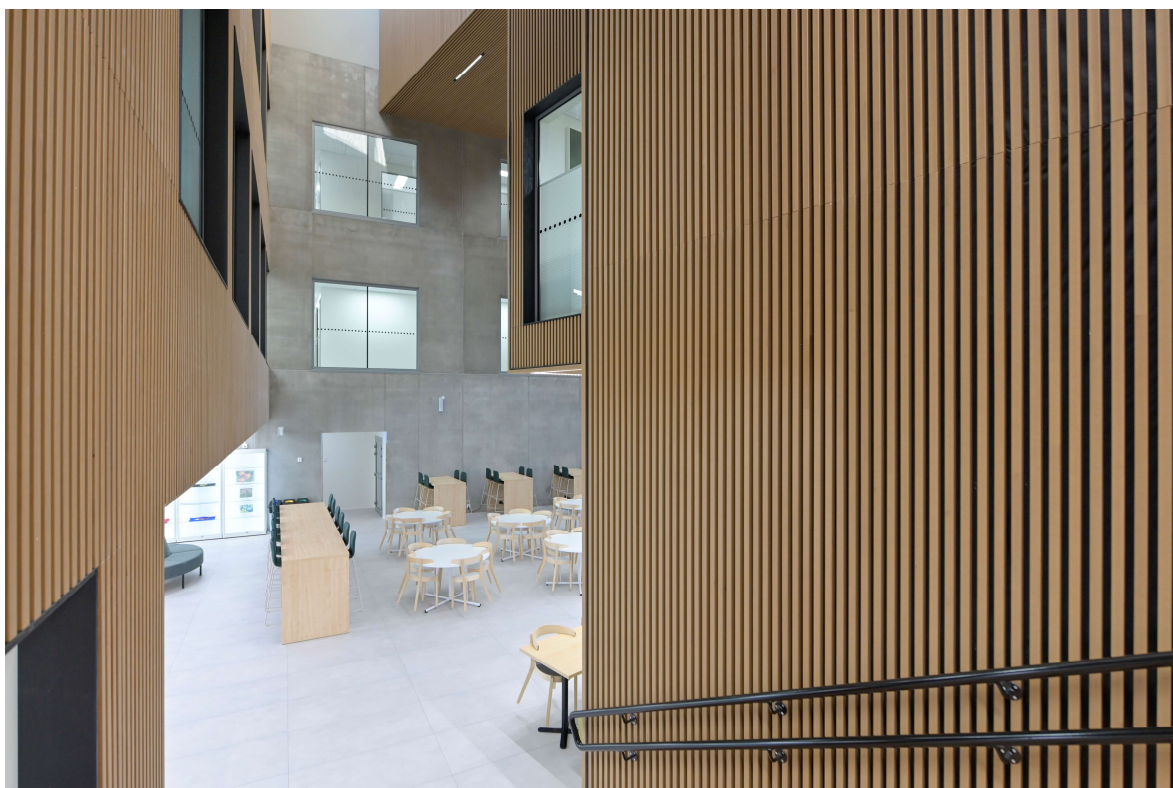
Markkinatie 1, 88600 Sotkamo | Vaihde (08) 615 5811 | kirjaamo@sotkamo.fi

Sotkamon kunnan ympäristö- ja teknisen toimialan toimialaohjelma

Sotkamon kunnan kuntastrategia hyväksyttiin 16.12.2025 kunnan valtuuston toimesta. Kuntastrategia määrittää keskeiset linjaukset tulevaisuuden tahtotilasta ja toimii kunnan arkijohtamisen ja päätöksenteon peruskivenä.

- Kunnan suunnitelmat, ohjelmat ja linjaukset sekä talousarvio toteuttavat strategiaa.
- Strategian toteutumista arvioidaan vuosittain tilinpäätöksessä ja talousarvion tavoitteiden avulla sekä kärkien strategisten tavoitteiden mittaamisella.
- Tärkeänä osana strategiaa ovat innovatiivisuus ja yhteistyö. Tarvitaan kokeilukulttuuria ja rohkeata asioiden eteenpäin viemistä.
- Strategian käytännön toteuttamisessa tarvitaan vahvaa viestintää.
- Strategia toteutuu arjen teoissa yhdessä henkilöstön, asukkaiden, yritysten ja kumppaneiden kanssa.

Toimialaohjelman tarkoituksena on tuoda esille ja vahvistaa kuntastrategian toteutumista toimialoilla. Toimialaohjelma toimii organisaation kehittämis- ja seurantatyökaluna, johon on laadittu selkeitä tavoitteita eri vastuualueilta ja tulosyksiköiltä.



Sotkamon kunta

Toimialaohjelman laadinta

Sotkamon kunnan ympäristö- ja teknisen toimialan päivitettyä toimialaohjelmaa aloitettiin työstämään keväällä 2026. Toimialaohjelma laadittiin aiemmin vuonna 2023 laaditun toimialaohjelman pohjalta päivittämällä tavoitteet vastaamaan uutta kuntastrategiaa sekä toimialan tavoitteita tulevaisuudessa.

Toimialaohjelman laadinnan koordinaattorina toimivat rakennuttajainsinööri Perttu Halonen sekä tekninen johtaja Harri Helenius. Toimialaohjelmassa esitettyjen kehittämistavoitteiden laatiminen vastuutettiin esihenkilöille ja yksiköiden vetäjille, jolla vahvistetaan koko henkilöstön osallistamista asioiden läpikäymiseen ja toimialaohjelman valmisteluun.

Toimialaohjelman laatimista varten tehtiin tehtäväkokonaisuuksien kehittämisen taulukko, johon luotiin 12 tehtäväkokonaisuutta.

Nämä tehtäväkokonaisuudet ovat:

- digitalisaatio
- rekrytointi
- viestintä
- organisaatorakenteen kehittäminen
- hankinnat
- ulkoiset palvelut
- osaaminen ja laadunhallinta
- yhteistyö
- toimintaympäristön muutokset
- sosiaalinen, ekologinen ja taloudellinen kestävyys
- varautuminen

Toimialueohjelmassa kaikki vastuualueet ja tulosityksiköt on käsitelty selkeyden vuoksi omina erillisinä kohteinaan, vaikka talousarviossa yhden vastuualueen alla saattaa olla useampia tulosityksiköitä.

Toimialaohjelman keskeinen tavoite oli laatia asiakirja, josta on aidosti hyötyä toimialan pitkän tähtäimen kehittämisessä. Lisäksi toimialaohjelma toimii seurantatyökaluna ja auttaa varautumaan toimialalla tapahtuviin muutoksiin.

Toimialan keskeiset tehtävät

Ympäristö- ja teknisellä toimialalla oli vuoden 2025 lopussa n. 150 työntekijää. Työntekijämäärä kasvoi vuoden 2023 alusta noin kolmanneksella ympäristöterveydenhuollon työntekijöiden siirryttyä Sotkamon kunnalle, jonka jälkeen työntekijämäärä on pysynyt lähes vakiona. Lisäksi tekninen toimiala vastaa kaavoituspalvelujen tuottamisesta Ristijärvelle, Nurmekselle ja Paltamolle sekä rakennusvalvontapalvelujen tuottamisesta Paltamolle.

Ympäristö- ja tekninen toimiala vastaa:

- kunnallisteknisistä palveluista
- kiinteistöjen kunnossapidosta ja rakennuttamisesta
- ateria- ja puhtaanapitopalveluista
- ympäristötoimesta
- vesi- ja viemärihuollosta
- ympäristöterveydenhuollosta

Palvelut tuotetaan itse, yhteistoiminnassa lähikuntien kanssa tai ostopalveluina.

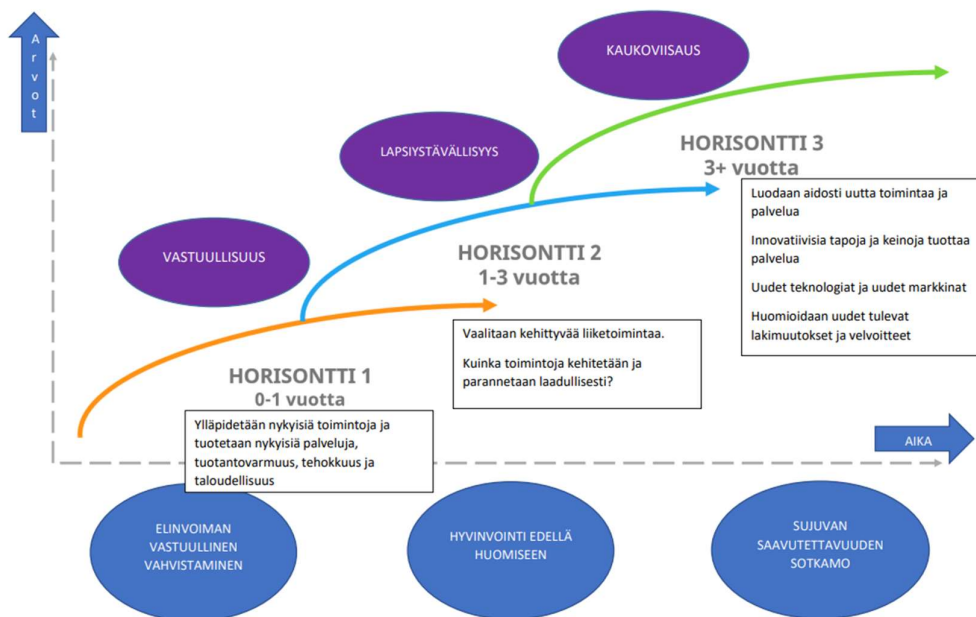


Sotkamon kunta

Markkinatie 1, 88600 Sotkamo | Vaihde (08) 615 5811 | kirjaamo@sotkamo.fi

Kolme horisonttia

Kolme horisonttia on malli, joka on alun perin rakennettu yritysten kasvun johtamiseen (Baghai, Coley & White, 1999). Mallista on kuitenkin muotoutunut strategisen johtamisen viitekehys ja tässä tapauksessa mallia on mukaillen käytetty johtamisen ja kehittämisen näkökulmasta.



Kuva 1: Kolmen horisontin malli mukaillen Baghai, Coley & White 1999, Curry & Hodgson 2008, Sharpe 2013

Horisontti 1:

Käsittää nykyisen toiminnan ja palveluntuotannon. Perustoimintoja, joita tuotetaan kuitenkin tehokkaasti, taloudellisesti ja toimitusvarmasti. Pienet arjen tehtävät, muutokset ja kehittämistehtävät kuuluvat tähän horisonttiin.

Horisontti 2:

Käsitellään tulevaisuuden kehitystä 1-3 vuoden aikajänteellä. Ennakoidaan tulevia hankkeita sekä arvioidaan rekrytointeihin, hankintoihin ja muuhun toiminnan kehittämiseen liittyviä tarpeita. Tavoitteena on varmistaa oikea-aikainen varautuminen muutoksiin sekä tunnistaa osaamisen kehittämisen ja mahdollisten lisäresurssien tarve.

Horisontti 3:

Peilataan yli kolmen vuoden päähän tulevaisuuteen. Toimintaympäristön muutokset havaitaan kaukaa ja niihin varaudutaan. "Se on sitä, että asiat harkitaan etukäteen ja kuvitellaan tapaus sikseenkin elävästi, että kun se kerran tapahtuu, on reitit selvät. Tätä lajia on harvalle suotu. Jolla sitä on, niin pitääkööt hyvänään! Mutta tässä lajissa on kaksi pahaa vikaa; asia jää huvikseen tapahtumatta tai se sattuu eri tavalla. Joka arvaa ottaa nämäkin huomioon, sille on maailmanranta kevyt kiertää...", kuten Veikko Huovinen kirjoitti viisauden lajeista.

Sotkamon kunta

Markkinatie 1, 88600 Sotkamo | Vaihde (08) 615 5811 | kirjaamo@sotkamo.fi

Vastuualueet ja tehtävät

Hallinto

Tekniseen hallintoon kuuluu operatiivisen toiminnan johtaminen sekä teknisten toimialan keskitetyt henkilöstö-, talous- ja hallintopalvelut. Tehtävänä on huolehtia lautakuntavalmistelusta, päätösten täytäntöönpanosta, toiminnan kehittämisestä ja talouden suunnittelusta ja seurannasta sekä laskutuksesta, perinnästä, toimialan arkistoinnista, yksityisteiden avustuksiin ja asiakaspalveluun liittyvistä tehtävistä sekä viestinnästä sisäisille ja ulkoisille asiakkaille.

Horisontti 1:

Ulkoisen sähköisen allekirjoituspalvelun käyttöönotto. Sähköisten palvelujen ja asiahallintaohjelmiston laajennus (Suomi.fi-palvelu). Yksityistieavustusten hakeminen ja maksatus sähköisen palvelun kautta. Sisäisen viestinnän kehittäminen yhteistyössä hallintokuntien kanssa. Sotkamon kunnan hankintastrategian ja -ohjeiden päivittäminen paikallisuus huomioiden hankintalain puitteissa.

Horisontti 2:

Organisaatorakenteen kehittäminen ja tehtäväkuvien tarkastaminen. Vahvistetaan sijaisjärjestelyjen toimivuutta organisaation sisällä. Taksarakenteen tarkastaminen. Ohjelmistopalvelujen kehittäminen keskipitkällä aikavälillä.

Horisontti 3:

Sähköisten palvelujen ja ohjelmistopalvelujen jatkuva kehittäminen. Toimintamallien ja tehtäväkuvien kehittäminen toimintaympäristössä mahdollisesti tapahtuviin muutoksiin esim. lainsäädäntö, sähköiset palvelut. Tekoälyn hyödyntäminen tiedonkäsittelyssä ottaen huomioon kunnan tietosuojamääräykset- ja ohjeistukset.

Hallinnon kehittäminen

Tehtäväkokonaisuus	Toimenpiteet
Digitalisaatio	Ulkoisen sähköisen allekirjoituspalvelun käyttöönotto vuonna 2026. Tarkastellaan tekoälyn käyttöönoton mahdollisuuksia esim. yksityistienavustusten käsittelyssä.
Rekrytointi	Tulevissa rekrytointiprosesseissa huomioidaan organisaatorakenteen mahdolliset muutokset ja varmistetaan hiljaisen tiedon siirtyminen.
Viestintä	Sisäisen ja ulkoisen viestinnän kehittäminen yhteistyössä hallintokuntien kanssa.
Organisaatorakenteen kehittäminen	Organisaatorakenteen kehittäminen ja tehtäväkuvien tarkastaminen. Vahvistetaan sijaisjärjestelyjen toimivuutta organisaation sisällä. Hankkeiden ja ulkopuolisten avustusten hallinnoinnin huomioiminen tulevissa organisaatorakenteen tarkasteluissa.
Hankinnat	Hankintastrategian ja -ohjeiden päivittäminen. Puitesopimusjärjestelyissä huomioidaan myös palvelutarpeet häiriö- ja poikkeustilanteissa. Hankinnoissa huomioidaan vaikutusten arviointi suunnitteluvaiheesta lähtien.
Ulkoiset palvelut	Ulkoisten palveluiden käyttäminen organisaation kehittämistarpeissa esim. hankinta-asiat, yksityistieasiat.
Osaaminen ja laadunhallinta	Henkilöstön ammattitaidon ylläpitäminen ja kehittäminen erilaisin koulutusmahdollisuuksin esim. tekoälykoulutukset.
Yhteistyö	Yhteistyön tiivistäminen muiden hallintokuntien kanssa.
Toimintaympäristön muutokset	Huomioidaan toimintaympäristössä mahdolliset lainsäädännön aiheuttamat muutokset. Tekoälyn luomien mahdollisuuksien edistäminen hallinnon toiminnassa.
Sosiaalinen, ekologinen ja taloudellinen kestävyys	Sähköisten palvelujen jatkuva kehittäminen ja käytön lisääminen (esim. yksityistieavustusten käsittely).
Hallinnollisten asioiden kehittäminen	Tiedonhallinnan ja sopimuskäytäntöjen edistäminen. Taksarakenteen ja taksojen tarkistaminen.
Varautuminen	Varmistetaan henkilöstön osaaminen häiriö- ja poikkeustilanteissa koulutuksien ja käytännön harjoittelun avulla.
Vastuhenkilö(t)	Tekninen johtaja

Tilapalvelut

Tilapalvelut vastaavat kunnan omistamien olemassa olevien kiinteistöjen ylläpidosta ja korjauksista sekä uudiskohteiden rakennuttamisesta ennalta määrättyjen taloudellisten sekä toiminnallisten tavoitteiden mukaisesti.

Kiinteistöjen kunnossapito ja 24/7-kiinteistöpäivystyspalvelu hoidetaan omana työnä. Ulkoalueiden talvikunnossapidon konetyöt toteutetaan ostopalveluna.

Horisontti 1:

Granlund Manager-huoltokirjaohjelmiston käyttöä tehostetaan kiinteistöjen päivittäisen ylläpidon seurannassa ja jatkuvassa kehittämisessä. Energiatehokkuutta edistävien toimenpiteiden toteuttaminen kiinteistöissä ja niiden vaikutusten aktiivinen seuranta.

Pitkän tähtäimen suunnitelmien (PTS) laatiminen kiinteistöjen kunnossapidon suunnittelun ja talouden hallinnan tueksi.

Ylläpidetään ja kehitetään kiinteistöjen varautumista mahdollisiin häiriötilanteisiin.

Horisontti 2:

Laaditun PTS:n pohjalta ennakoivan kunnossapidon ja taloudenhallinnan systemaattinen kehittäminen kiinteistöjen ylläpidossa.

Hiilineutraalisuutta edistetään kehittämällä kiertotalouden ratkaisuja ja siirtymällä asteittain ajoneuvo- ja huoltokaluston sähköistämiseen.

Horisontti 3:

Kiinteistökannan optimointi siten, että se vastaa muuttuviin palvelutarpeisiin tinkimättä laadullisista ja toiminnallisista tavoitteista.



Sotkamon kunta

Markkinatie 1, 88600 Sotkamo | Vaihde (08) 615 5811 | kirjaamo@sotkamo.fi

Tilapalveluiden kehittäminen

Tehtäväkokonaisuus	Toimenpiteet
Digitalisaatio	Tekoälyn käyttöönoton edistäminen esim. laskujen käsittelyssä Sähköisen huoltokirjaohjelman käytön tehostaminen.
Rekrytointi	Varaudutaan tuleviin rakennemuutoksiin ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla ja rekrytointiprosessin kehittämisellä huomioiden kiinteistönhuollon vaatimukset.
Viestintä	Kiinteistöihin liittyvän viestinnän selkeyttäminen käyttäjille (esim. korjaukset, aikataulut) Sisäisen viestinnän jatkuva kehittäminen huomioiden huoltopalvelut. Viikkopalaverikäytäntöjen jalkauttaminen huoltohenkilöstön kanssa tukee sisäisen viestinnän edistämistä.
Organisaatorakenteen kehittäminen	Kehitetään organisaatorakennetta vastaamaan muuttuvia tarpeita myös tilapalvelujen hallinnon osalta. Tehtäväkuvien läpikäynti ja huoltomitoituksen ylläpito vuosittain yhdessä henkilöstön kanssa, jolla mahdollistetaan resurssien joustava käyttö työtilanteiden mukaisesti.
Hankinnat	Hankintaprosessien ja sopimusten hallinnan kehittäminen. Paikallisten toimijoiden huomioinen hankinnoissa hankintalain puitteissa, esim. puitesopimuskäytäntöjen kehittäminen.
Ulkoiset palvelut	Ulkoisten ja omien palvelujen yhteensovittaminen, esim. alueiden kunnossapidon osalta. Ostopalvelujen laadunvalvonnan kehittäminen.
Osaaminen ja laadunhallinta	Henkilöstön ammattitaidon vahvistaminen nykyaikaisen kiinteistöjen ylläpidon vaatimuksissa mm. tekniset järjestelmät Panostetaan työturvallisuuteen, riskien hallintaan ja perehdytykseen osana päivittäistä toimintaa.
Yhteistyö	Kehitetään yhteistyötä tilojen käyttäjien kanssa tila- ja kunnossapitotarpeiden ennakoinnissa esim. vuosittaiset kiinteistökierrokset Yhteistyön lisääminen muiden kuntien ja sidosryhmien kanssa.
Toimintaympäristön muutokset	Varaudutaan mahdollisesti palveluverkossa tapahtuvien muutoksien aiheuttamiin vaikutuksiin ennakoivasti kiinteistöjen ylläpidossa.
Sosiaalinen, ekologinen ja taloudellinen kestävyys	Kiinteistöjen energiankulutuksen seuranta ja suunnitelmalliset energiatehokkuus toimenpiteet. Liittyminen JETS:iin (Julkisen alan energiatehokkuussopimus v.2026-2035)
Hallinnollisten asioiden kehittäminen	Toimintatapojen yhdenmukaistaminen ja digitalisaation hyödyntäminen. Tiedonhallinnan ja sopimuskäytäntöjen edistäminen.
Varautuminen	Varmistetaan kiinteistöjen tekninen toimintavarmuus kriisitilanteissa. Henkilöstön kouluttaminen ja käytännön harjoittelu häiriötilanteiden varalta.
Vastuhenkilö(t)	Tilapalveluiden vastaava

Sotkamon kunta

Tiepalvelut

Tiepalvelut sisältävät kaava- ja yksityisteiden hallinnon ja kunnossapidon. Yksityisteiden osalta hallinto ja kunnossapito on osittain kunnalla ja osittain kunnossapidosta vastaa tiekunnat. Kunta avustaa kaikkia tiekuntia ympäristö- ja teknisen lautakunnan kulloinkin voimassa olevan päätöksen mukaisesti. Kaava- ja yksityisteiden talvikunnossapidot hoidetaan pääsääntöisesti ulkoisella palvelulla ja kesäkunnossapito kaavateiden osalta omana työnä. Yksityisteiden kunnossapidossa käytetään myös kesäisin pääosin ulkopuolista palvelua.

Horisontti 1:

Yksityisteiden tienpidon yhdenmukaistaminen kaikkien tiekuntien osalta.
Tiekuntien avustusperusteidentarkastelu ja uudelleen määrittäminen.
Sähköisen avustustenhakujärjestelmän lanseeraus käyttöön.

Horisontti 2:

Katujen kunnossapidon kilpailutusmallien tarkastelu. Kunnossapidon seurannan kehittäminen laadunvalvontatyökalujen avulla. Saneeraus- ja uudisrakentamisen kilpailutusmallien tarkastelu.

Horisontti 3:

Hiilineutraalisuuden edistäminen ajoneuvo- ja työkoneiden sähköistyksellä. Laadunvalvonnan edistäminen mm. kunnossapidon osalta.



Sotkamon kunta

Markkinatie 1, 88600 Sotkamo | Vaihde (08) 615 5811 | kirjaamo@sotkamo.fi

Tiepalveluiden kehittäminen

Tehtäväkokonaisuus	Toimenpiteet
Digitalisaatio	Yksityistieavustusten hakujärjestelmän sähköistäminen. Tekoälyn hyödyntäminen mm. avustusten käsittelyssä.
Rekrytointi	Riittävän varhaisilla rekrytoinneilla varmistetaan hiljaisen tiedon siirtyminen. Vastuualueiden välisen yhteistyön tiivistäminen rekrytointiprosessien myötä.
Viestintä	Hyvien viestintäkäytäntöjen edistäminen ulkoisessa ja sisäisessä viestinnässä esim. projektien toteuttamiseen liittyen.
Organisaatorakenteen kehittäminen	Organisaatorakenteen mukauttaminen tuleviin tienpidon ratkaisuihin yksityisteiden osalta.
Hankinnat	Kunnossapidon- ja investointiprojektien kilpailutusmallien tarkastelu.
Ulkoiset palvelut	Ulkoisen palvelun laadunvalvonnan kehittäminen nykyaikaisten seurantajärjestelmien avulla
Osaaminen ja laadunhallinta	Monipuolisen ammattitaidon ylläpitäminen ja kehittäminen huomioiden vastuualueiden välinen yhteistyö
Yhteistyö	Liikenneturvallisuuden edistäminen monialaisen yhteistyön avulla mm. Liikenneturvallisuustyöryhmässä. Tiivistetään yhteistyötä kuntien vastaavien organisaatioiden kanssa esim. toimintatapojen vertailulla. Kehitetään hallintokuntien välistä yhteistyötä liikenneväylien suunnittelussa.
Toimintaympäristön muutokset	Työkoneiden ja kaluston sähköistäminen lähivuosien aikana
Sosiaalinen, ekologinen ja taloudellinen kestävyys	Kiertotalouden edistäminen esim. maanrakennushankkeissa.
Hallinnollisten asioiden kehittäminen	Yksityisteiden tienpidon vaikutusratkaisujen jalkauttaminen kunnan päätösten mukaisesti mm. varmistaen riittävät resurssit.
Varautuminen	Varautuminen huomioinen tulevilla puitesopimuksissa.
Vastuuhenkilö(t)	Kunnallisteknisten palveluiden vastaava

Vesi- ja viemärilaitos

Vesi- ja viemärilaitos huolehtii kuntalaisten vedensaannista sekä jäte- ja sadevesien poisjohtamisesta toiminta-alueellaan. Vesi- ja viemärilaitos vastaa riittävän ja hyvälaatuisen talousveden tuottamisesta ja jakelusta vesilaitoksen ja siihen liittyneiden vesiosuuskuntien toiminta-alueilla olevien asiakkaiden tarpeisiin. Lisäksi laitos vastaanottaa ja puhdistaa viemärilaitoksen ja vesiosuuskuntien toiminta-alueilla olevien asiakkaiden laitoksen viemäriverkostoon toimittaman jäteveden vähintään ympäristölupapäätöksen mukaiseen puhdistustasoon. Vesi- ja viemärilaitos toimii kirjanpidollisena omana taseyksikkönä.

Horisontti 1:

Jäteveden puhdistaminen Sotkamossa 2030-esiselvityksen laatiminen. Taloushallinnon kehittäminen mm. laskutuksen osalta. Edistetään kustannustehokkaampien menetelmien käyttöä mm. verkstorakentamisessa. Vesihuollon automaatiojärjestelmän päivittäminen.

Horisontti 2:

Varautumiseen liittyen asioiden edistäminen suunnitelmallisesti, mm. varaveden jakelun osalta. Jätepuhdistuksen kustannustehokkuuden edistäminen prosessitekniikan kehittämisen avulla esim. jäteveden saostus.

Horisontti 3:

Organisaattiorakenteen vahvistaminen työntekijöiden toimenkuvien tarkastelun ja rekrytointien kautta. Hiilineutraalisuuden edistäminen etävalvonnan kehittämisellä mm. vedenottamoiden osalta. Uuden jätevedenpuhdistamon hankesuunnittelun ja rakentamissuunnitelman edistäminen.



Sotkamon kunta

Markkinatie 1, 88600 Sotkamo | Vaihde (08) 615 5811 | kirjaamo@sotkamo.fi

Vesi- ja viemärlaitoksen kehittäminen

Tehtäväkokonaisuus	Toimenpiteet
Digitalisaatio	Vesi- ja viemärlaitoksen pumppaamoiden automaation kehittäminen sekä pilvipalveluiden käyttöönoton suunnittelu. Tekoälyn käyttöönoton edistäminen mm. laskujen tiliöinnin osalta.
Rekrytointi	Rekrytointiprosessin kehittäminen moniosaaminen huomioiden mahdollisissa tulevilla rekrytoinneissa. Varmistetaan hiljaisen tiedon siirtyminen esim. eläköitymisten yhteydessä.
Viestintä	Kehitetään sisäisen viestinnän käytäntöjä vastuualueen sisällä. Ulkoisen viestinnän kehittäminen mm. varautumistilanteita varten.
Organisaatorakenteen kehittäminen	Vastuualueen työntekijöiden työtehtävien mukauttaminen työntekijöiden osaamisen mukaisesti. Toiminnan tehostaminen organisaatiossa tekoälyä hyödyntäen.
Hankinnat	Prosessien automatiikan kehittämisen jatkaminen. Etähallinnan kehittäminen ja laajentaminen. Vahvistetaan yhteistyötä hankinta-asioissa muiden vesilaitoksien kanssa.
Ulkoiset palvelut	Yhteistyön kehittäminen ja laajentaminen paikallisten toimijoiden kanssa huomioiden mm. poikkeustilanteiden tarpeet.
Osaaminen ja laadunhallinta	Henkilöstön ammattitaidon ylläpitäminen ja kehittäminen erilaisin koulutusmahdollisuuksin. Riskienhallinta käytäntöjen edistäminen huomioiden vastuualueen toimintaympäristö.
Yhteistyö	Edistetään yhteistyötä eri toimijoiden välillä viranomaisvalvonnan, kunnossapidon sekä muiden yhteistyökumppanien kanssa.
Toimintaympäristön muutokset	Huomioidaan mahdolliset lainsäädännön muutokset vastuualueen toiminnassa. Jäteveden puhdistaminen Sotkamossa 2030-esiselvityksen tuloksiin varautuminen.
Sosiaalinen, ekologinen ja taloudellinen kestävyys	Kiertotalousratkaisujen edistäminen, mm. kaivumateriaalien hyödyntämisen osalta.
Hallinnollisten asioiden kehittäminen	Uuden laskutusohjelman kehittäminen yhteistyössä ohjelmatoimittajan kanssa.
Varautuminen	Varautumisasioiden edistäminen yhteistyössä varautumisen johtoryhmän kanssa. Työntekijöiden osaamisen varmistaminen kriisitilanteiden varalta mm. käytännön harjoituksiin osallistumalla.
Vastuuhenkilö(t)	Vesi- ja viemärlaitoksen vastaava

Ateria- ja puhtaanapitopalvelut

Ateria- ja puhtaanapitopalvelu vastaa koulu- ja varhaiskasvatuksen aterioista, sekä edellisten lisäksi kiinteistöjen siivouksesta. Tuotamme palveluja myös normaaliolojen poikkeustilanteissa. Ateria- ja puhtaanapitopalvelut ovat omana toimintana sopeuttaen henkilöstömäärän palvelutarpeeseen.

Ympäristötietoisuuden lisääntymiseen pyrimme vastaamaan materiaali- ja energiatehokkuutta parantamalla, vahvistamalla henkilöstön ympäristötietoisuutta sekä lisäämällä kasvisruokatarjontaa ja asiakkaiden valinnanmahdollisuuksia.

Edistämme tavoitetta, jossa hävikkiruuan määrä pyritään minimoimaan ja varmistetaan hävikin jatkohyödyntäminen. Elintarvikkeiden ja logistiikan kustannusten nousu sekä varautumiseen liittyvät asiat ovat nousseet keskiöön ja ovat merkittävässä roolissa.

Horisontti 1:

Toimintaprosessien kehittäminen ja uudelleenarviointi. Yhteistyö kuntien kesken varautumiseen ja hankintoihin liittyen. Henkilöstön rekrytointi ja hiljaisen tiedon siirtyminen. Sijaisten rekrytointihaasteet henkilöstövuokrauksen kautta.

Robottiikan käytön laajentaminen siivoustyössä

Biojätteen määrän seuranta sekä vähentäminen. Huomioidaan ravitsemussuosituksia

Horisontti 2:

Tehtäväkuvien -sekä vastualueiden päivittäminen. Hyödynnetään työntekijöiden moniosaaminen. Laaditaan laitekannan ylläpitosuunnitelma.

Horisontti 3:

Toiminnan sopeuttaminen kunnan päätösten mukaisesti

Ateria- ja puhtaanapalveluiden kehittäminen

Tehtäväkokonaisuus	Toimenpiteet
Digitalisaatio	Robottiikkaan laajentaminen kohteisiin, kehitetään puhtaanapalveluiden laatua ja tehokkuutta. Esimiestyössä tekoälyn hyödyntäminen esim. tiedotteiden kirjoittamisessa.
Rekrytointi	Riittävän varhaisilla rekrytoinneilla varmistetaan hiljaisen tiedon siirtyminen. Kehittämisosiossa huomioidaan henkilöstövuokrauksen hyödyntäminen ja mahdollistetaan oppisopimuskoulutuksen entistä parempi hyödyntäminen.
Viestintä	Sisäisen viestinnän kehittäminen yhdessä henkilöstön kanssa. Säännölliset palaverit henkilöstön ja asiakkaiden kanssa.
Organisaatorakenteen kehittäminen	Muutostilanteissa työtehtävien sekä vastuiden uudelleen organisoiminen ja työntekijöiden perehdytys. Tehtäväkuvien säännöllinen päivitys. Aktiivinen työhyvinvoinnin seuranta ja tukeminen työyhteisössä. Hyödynnetään työkyky365 -ohjelmaa. Säännölliset palaverit tilojen käyttäjien kanssa, asiakaspalautteiden hyödyntäminen palveluiden laadun kehittämisessä.
Hankinta	Hankintaprosessien ja sopimusten hallinnan kehittäminen. Paikallisten toimijoiden huomioiminen hankinnoissa hankintalain ja toiminnan edellyttämässä puitteissa.
Ulkoiset palvelut	Nykyisten vuokralaitteiden ja ohjelmien kehittäminen. (Jamix, Biovaaka, NSnappy-omavalvonta sekä Atop-mitoitusohjelma). Ostopalveluiden laadunvalvonnan kehittäminen.
Osaaminen ja laadunhallinta	Henkilöstön osaamisen ja ammattitaidon kehittäminen täydennyskoulutuksien avulla. Edistetään henkilöstön yhtenäisiä toimintatapoja ja laatukriteerejä. Panostetaan työturvallisuuteen, riskien hallintaan ja perehdytykseen.
Yhteistyö	Kehitetään yhteistyömalleja muiden kuntien, tavarantoimittajien ja kolmannen sektorin kanssa mm. varautumiseen liittyvissä asioissa. Tilojen käyttäjien kanssa edistetään laadunvalvontaa ja laatukierroksia toiminnan kehittämiseksi.
Toimintaympäristön muutokset	Varaudutaan toiminnan sopeuttamiseen ja organisaation rakennemuutoksiin huomioiden kasvunpolku selvityksen tulokset. Kehitetään ja hyödynnetään työntekijöiden moniosaamista.
Sosiaalinen, ekologinen ja taloudellinen kestävyys	Kotimaisuuden edistäminen raaka-aine hankinnoissa. Biojätteen määrän seuranta sekä vähentäminen. Hävikkiruuanjaon toimintatavan vakiinnuttaminen. Valitaan ympäristöystävällisiä ja joutsen -merkittyjä puhdistusaineita. Edistetään hiilijalanjäljen pienentämistä organisaation toiminnassa.
Hallinnollisten asioiden kehittäminen	Tiedonhallinnan ja sopimuskäytäntöjen edistäminen. Hankintaprosessien kehittäminen.

Varautuminen	Kainuun alueellisen riskikartoitustyön julkistamisen myötä teemme tarvittavat muutokset ja uudelleenpainotukset yhteistyössä Kainuun kuntien kanssa. Säännölliset harjoitukset poikkeustilanteisiin varautumiseen liittyen.
Vastuuhenkilö(t)	Ateria- ja puhtaanapitopalveluiden vastaava



Rakennusvalvonta

Rakennusvalvonta mahdollistaa turvallisen, vastuullisen ja sujuvan rakentamisen sekä tukee kunnan elinvoimaa, perheystävällisyyttä ja kestäväää kasvua ennakoivasti ja asiakaslähtöisesti. Rakentamisen turvallisuus ja laatuvarmistetaan johdonmukaisella valvonnalla, neuvonnalla lupahallinnolla ja tarkastusten avulla. Rakennusvalvonnassa selvitetään rakennushankkeiden luvanvaraisuus ja käsitellään rakentamiseen, purkamiseen ja maisemaa muuttaviin töihin tarvittavat luvat ja ilmoitukset.

Horisontti 1:

Lupaprosessien käsittelyaikojen lyhentäminen ja pyritään parantamaan ennakoitavuutta. Asiakasviestinnän selkeyttäminen ja sähköisten palvelujen saatavuuden kehittäminen (Lupapiste-palvelu, sähköiset lomakkeet). Rakennusvalvonnassa toimintatapojen yhdenmukaistaminen uuden rakentamislain mukaiseksi. Rakennusjärjestyksen ja rakennusvalvonnan taksan päivittäminen.

Horisontti 2:

Rakennusrekisterin selvitystyön loppuun saattaminen. Rakennusvalvonnan seudullista yhteistyötä vahvistetaan hallitusti siten, että yhteistyö tukee alueellista palvelukykyä, osaamisen kehittämistä ja kustannustehokkuutta sekä turvaa isäntäkunnan kestävä palvelutason. Ennakkoneuvonnalla edistetään yritys- ja investointihankkeiden etenemistä. Tuetaan vähähiilistä ja kestäväää rakentamista neuvonnan ja ohjauksen keinoin.

Horisontti 3:

Rakennusvalvonta hyödyntää dataa ja ennakointia kunnan kehityksen tukena. Rakennetun ympäristön hiilineutraalisuutta ja resurssiviisautta johdetaan tiedolla. Rakennusvalvonta toimii aktiivisena turvallisen, hyvinvoivan ja resilienssiä tukevan elinympäristön edistäjänä.



Sotkamon kunta

Markkinatie 1, 88600 Sotkamo | Vaihde (08) 615 5811 | kirjaamo@sotkamo.fi

Rakennusvalvonnan kehittäminen

Tehtäväkokonaisuus	Toimenpiteet
Digitalisaatio	Digitaalisten lupaprosessien ja tietomallipohjaisen käsittelyn käyttöönotto.
Rekrytointi	Rekrytointiprosessin kehittäminen huomioiden tehtävän vaatimukset esim. asiakaspalvelu.
Viestintä	Kehitetään verkkosivuja asiakaslähtöisemmäksi esim. lupaprosessin kuvaus ja FAQ-laatiminen. Ennakoivan viestinnän kehittäminen mm. tiedottaminen ajankohtaisista teemoista. Jatketaan hyväksi havaittujen toimintamallien kehittämistä mm. rakentajille suunnatut infot.
Organisaatorakenteen kehittäminen	Selkeytetään vastuualueita ja työnjakoa rakennusvalvonnan sisällä. Tarkastellaan resurssien kohdentamista suhteessa rakentamisen volyymiin ja palvelutarpeeseen. Vahvistetaan moniosaamista ja tehtäväkiertoa henkilöstön osaamisen turvaamiseksi. Varaudutaan eläköitymiseen ja osaamisen siirtymiseen ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla.
Hankinta	Uusien ohjelmistoratkaisujen kehittäminen yhteistyössä koko vastuualueen kanssa.
Ulkoiset palvelut	Ulkopuolisen asiantuntijakonsultoinnin käyttäminen erityiskohteissa (esim. tuulipuistot ja kaivokset).
Osaaminen ja laadunhallinta	Henkilöstön osaamisen kehittäminen koulutuksien kautta. Varmistetaan hiljaisen tiedon siirtyminen henkilöstön kesken. Työhyvinvoinnin säännöllinen seuranta.
Yhteistyö	Yhteisten toimintamallien edistäminen yhteistyökuntien kanssa esim. yhteiset asiantuntijaresurssit, yhtenäiset lupakäytännöt, säännölliset yhteistyö- ja kehittämispalaverit. Viranomaisyhteistyön edistäminen mm. paloviranomaisen kanssa (rakentamisen ohjaus).
Toimintaympäristön muutokset	Tiivistetään yhteistyötä kaavoituksen ja kunnallisteknisten palveluiden kanssa esim. uusien asuinalueiden kaavoituksessa. Varautuminen mahdollisiin lainsäädännön muutoksiin. Rakennetun ympäristön kehitystrendien seuranta.
Sosiaalinen, ekologinen ja taloudellinen kestävyys	Edistetään paperitonta työskentelytapaa mm. sähköisten välineiden käyttäminen katselmuksissa. Arkistojen digitoimisen loppuunsaattaminen. Edistetään vähähiilistä ja kestävää rakentamista neuvonnan ja ohjauksen keinoin.
Hallinnollisten asioiden kehittäminen	Rakennusjärjestyksen uudistaminen vastaamaan rakentamislakia. Ennakko-ohjaus hakemuksen tekemiseen ja sitä kautta täydennyspyyntöjen määrän vähentäminen. Yhteisten käytäntöjen kehittäminen mm. asianhallintaan ja kirjaamiseen.
Varautuminen	Valmiuslain mukaisten prosessien varmistaminen mahdollisessa kriisitilanteessa.
Vastuuhenkilö(t)	Tekninen johtaja

Sotkamon kunta

Ympäristövalvonta

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtäviä ovat laillisuusvalvonta ja yleisen edun valvonta ympäristöasioissa. Sotkamon kunnassa niistä vastaa ympäristö- ja tekninen lautakunta.

Käytännössä tehtäviä hoitaa lautakunnan alaisuudessa toimiva henkilöstö, jolle lautakunta on delegoinut toimivaltaansa monissa ympäristönsuojeluun liittyvissä lupa- ja valvonta-asioissa. Laillisuusvalvontaan kuuluu ympäristönsuojelulain, maa-aineslain, jätelain ja eräiden muiden lakien ja niiden nojalla annettujen asetusten ja päätösten noudattamisen valvonta, sekä ympäristöllisten lupien (esimerkiksi maa-aineslupien ja ympäristölupien) valvonta.

Ympäristönsuojelun yleisen edun valvomiseksi ympäristönsuojeluviranomainen antaa lausuntoja muiden viranomaisten ratkaistavana olevista asioista. Ympäristönsuojeluviranomainen pyrkii resurssiensa puitteissa edistämään yleistä etua myös osallistumalla ympäristönsuojelun edistämishankkeisiin.

Horisontti 1:

Ympäristönsuojelumääräysten uudistaminen. Kainuun kuntien yhteisen kiertotalousohjelman toimenpiteiden edistäminen. Ilmanlaadun seurannan edistäminen yhteistyössä Kajaanin kaupungin kanssa.

Horisontti 2:

Ympäristönsuojeluviranomaisen taksan tarkistaminen.

Vesistöjen ekologisen tilan edistäminen kunnostushankkeiden avulla.

Hulevesien aiheuttaman kuormituksen tarkkailu ja vesistövaikutusten vähentämistapojen edistäminen.

Horisontti 3:

Sähköisten asiointipalvelujen käyttöönottoaminen, joihin liittyvän ohjelmiston hankkiminen.

Organisaatiorakenteen vahvistaminen ylikunnallisesti tarkastelemalla erilaisia yhteistyömalleja.

Ympäristövalvonnan kehittäminen

Tehtäväkokonaisuus	Toimenpiteet
Digitalisaatio	Valvontakohdetietojen saattaminen sähköiseen ja helppokäyttöiseen järjestelmään yhdistettynä paikkatietoon. Tekoälyn käyttöönotto hallinnollisissa tehtävissä esim. raportointi ja viestintä.
Rekrytointi	Vastuualueiden välisen yhteistyön tiivistäminen tulevilla rekrytointiprosesseissa.
Viestintä	Kehitetään verkkosivuja asiakaslähtöisemmäksi. Ennakoivan viestinnän kehittäminen mm. tiedottaminen kausittaisista teemoista.
Organisaatorakenteen kehittäminen	Ympäristötoimen vastuualueen toiminnan kehittäminen mm. sijaisjärjestelyt ja henkilöstön toimenkuvien tarkastaminen.
Hankinta	Selvitetään droonin hankintamahdollisuudet maastokartoituksia helpottamaan, yhteiskäyttö myös muiden toimialojen kesken. Lisäksi tarpeellisten näytteenottovälineistön ja mittauslaitteiden uusiminen.
Ulkoiset palvelut	Asiantuntijapalveluiden hyödyntäminen mm. vesistöjen kunnostushankkeissa ja selvityksissä. Yhteistyö Kainuun kuntien ympäristövalvonnan kanssa.
Osaaminen ja laadunhallinta	Ammattitaidon ylläpitäminen ja kehittäminen erilaisten ulkoisten koulutusten avulla.
Yhteistyö	Vahvistetaan yhteistyötä Kainuun kuntien ympäristövalvonnan, valtion viranomaisten, terveydensuojeluviranomaisen ja Kainuun Pelastuslaitoksen sekä poliisin kanssa. Kehitetään yhteistoimintaan mm. säännöllisillä tapaamisilla ja yhteydenpidolla.
Toimintaympäristön muutokset	Huomioidaan mahdolliset muuttuvan lainsäädännön aiheuttamat muutokset toimintaympäristöön. Tekoälyn luomien mahdollisuuksien edistäminen tulosityksikön toiminnassa.
Sosiaalinen, ekologinen ja taloudellinen kestävyys	Paperittoman toimiston edistäminen ja sähköisten välineiden käyttö maastokatseluksissa. Arkistojen digitalisointi. Kiertotalouden edistäminen tulosityksikön mahdollisuuksien mukaan.
Hallinnollisten asioiden kehittäminen	Ympäristönsuojelumääräysten uudistaminen ja taksojen päivittäminen. Hallintosäännön ja teknisen toimialan viranhaltijoiden ratkaisulta -dokumenttien pitäminen ajan tasalla viranomaistyön helpottamiseksi. Yhteisten käytäntöjen kehittäminen mm. asianhallintaan ja kirjaamiseen.
Varautuminen	Kehitetään ja vahvistetaan sijaisjärjestelyjen toimivuutta organisaatorakenne huomioiden. Tiedon jakaminen varmistetaan toiminnan aikana. Edistetään organisaation toimintakykyä ja osaamista poikkeus- ja häiriötilanteissa.
Vastuuhenkilö(t)	Tekninen johtaja

Sotkamon kunta

Kaavoituspalvelut

Kaavoituspalvelut pitää sisällään kaavoituksen ja mittaus-toimen palvelut. Kaavoitus-, maankäyttö- ja mittauspalveluiden tehtäviin kuuluu kaavojen valmistaminen, tuottaminen ja valvonta, rakentamisen ja alueiden käytön ohjaaminen ja neuvonta, maapoliittisiin asioihin liittyvät valmistelutyöt, poikkeamislupien valmistelu, kaavoitusmittausten valvonta, karttojen laadinta, ylläpito ja hyväksyminen, rakennuspaikkojen merkintämittaukset, rakentamisen ja kunnallistekniikan suunnittelun tarvitsemien paikkatietojen tuottaminen ja muut mittaus- ja kartoitustyöt.

Horisontti 1:

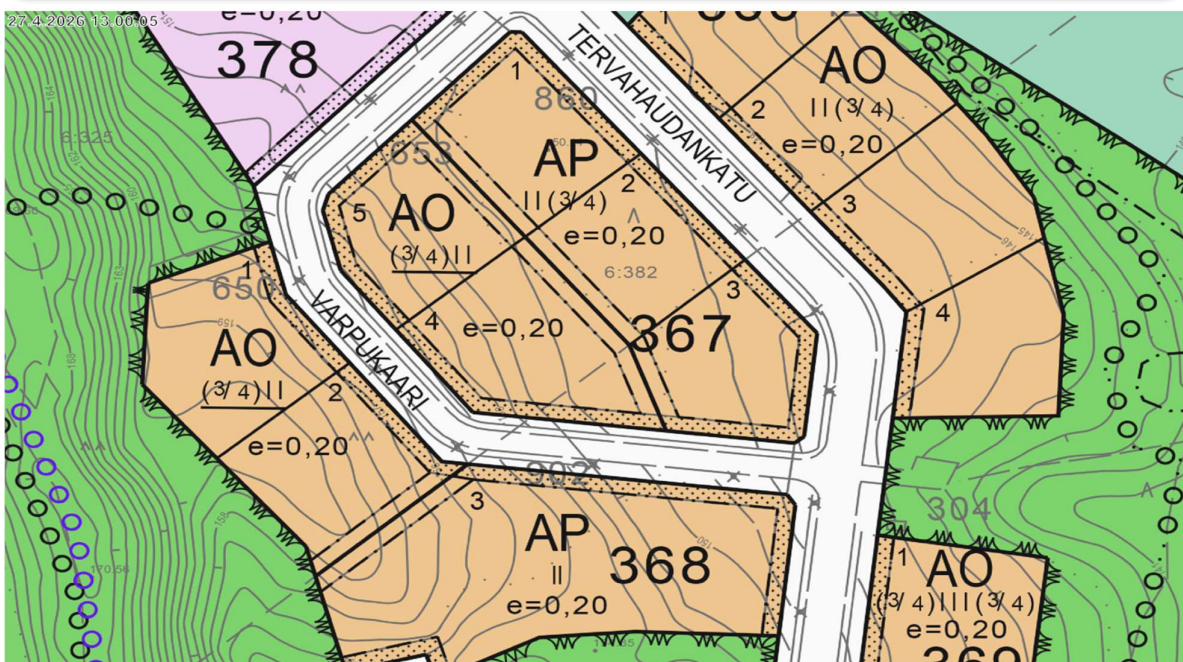
RYTJ-lain mukaisten toimenpiteiden käyttöönotto. Tarvittavien käyttöoikeuksien avaaminen Ryhti-järjestelmään. Nykyisten kaavojen vienti Ryhti-järjestelmään. Valmistautuminen tietomalli muotoiseen kaavoitukseen,

Horisontti 2:

Sotkamon käyttöön soveltuviin suunnittelu- ja paikkatieto-ohjelmistojen hankkiminen. Lain muutoksesta johtuvat päivitykset hallintosääntöön.

Horisontti 3:

Digitaalisten aineistojen laadun parantaminen huomioiden tietomallimuotoisen kaavoituksen vaatimukset (RYTJ-laki). Maaomaisuuden kirjanpidon (omistus-/vuokra-alueet) kehittäminen. Sopimusten skannaus ja alueiden muodostaminen ominaisuustietoineen paikkatieto sovelluksiin sopivaksi. Ajantasakaavan muuttaminen tietomalli kuntoon.



Sotkamon kunta

Markkinatie 1, 88600 Sotkamo | Vaihde (08) 615 5811 | kirjaamo@sotkamo.fi

Kaavoituspalveluiden kehittäminen

Tehtäväkokonaisuus	Toimenpiteet
Digitalisaatio	Sotkamon käyttöön soveltuvien suunnittelu- ja paikkatieto-ohjelmistojen tarkistaminen ja tarvittaessa hankkiminen. Rakennetun ympäristön tietojärjestelmän käyttöönotto siirtymäaika puitteissa (siirtymäaika päättyy 1.1.2029).
Rekrytointi	Rekrytointia tehdään tarpeen mukaan, mikäli esim. kuntayhteistyön myötä siihen ilmenee tarvetta.
Viestintä	Kaavaprosessiin liittyvä tiedottaminen AKL:n mukaisesti. Sisäisen tiedonkulun varmistaminen esim. katuhankkeiden osalta.
Organisaatorakenteen kehittäminen	Kaavan laatijan pätevyyksien lisääminen nykyisessä organisaatiossa.
Hankinnat	Pienemmissä hankinnoissa hyödynnetään toimivia yhteistyökumppanuuksia hankintalain puitteissa.
Ulkoiset palvelut	Ei muutosta nykytilanteeseen.
Osaaminen ja laadunhallinta	Henkilöstön osaamisen kehittäminen vastaamaan uudistuvaa lainsäädäntöä. Edistämme henkilöstön koulutusmahdollisuuksia. Ohjelmisto-osaamisen laajentaminen.
Yhteistyö	Yhteistyön jatkaminen Paltamon ja Ristijärven kanssa maankäyttöasioissa ja Nurmeksien maankäytön konsultointi toistaiseksi. Tarvittaessa ylikunnallisen yhteistyön kehittäminen.
Toimintaympäristön muutokset	Digitalisaation lisääntyminen luo tarpeita aihealueeseen liittyvän osaamisen varmistamiseen esim. tekoälyn hyödyntäminen.
Sosiaalinen, ekologinen ja taloudellinen kestävyys	Edistetään paperitonta työskentelytapaa. Kestävien ympäristöratkaisujen huomioiminen ja kehittäminen kaavaratkaisuissa. Arkistojen digitalisointi ja tietomallimuotoinen kaavoitus.
Hallinnollisten asioiden kehittäminen	Hallintosäännön päivittäminen alueidenkäyttölain muutoksia vastaavaksi. Tiedon- ja sopimustenhallinnan käytäntöjen kehittäminen.
Varautuminen	Kyberturvallisuuden huomioiminen paikkatietojen ja arkaluonteista tietoa sisältävien asiakirjojen jaossa.
Vastuuhenkilö(t)	Tekninen johtaja

Puisto- ja liikunta-alueiden palvelut

Puisto- ja viheralueet vastaavat kunnan yleisten maa-alueiden, puistojen, viheralueiden, rantojen ja leikkikenttien kunnossapidosta sekä rakentamisesta. Kunnossapidon tavoitteena on, että alueet ovat viihtyisiä, siistejä ja turvallisia.

Liikunta-alueiden palvelut vastaavat liikuntapaikkojen ja -alueiden kunnossapidosta omana työnä ja osin ostopalveluina. Liikunta-alueet ovat vahvasti mukana erilaisten talvi- ja kesätapahtumien järjestelyissä. Talvikautena liikuntapaikkojen ja -alueiden kunnossapitoon kuuluu mm. maa- ja järviladut, luistelualueet, kaukalot, kuntosalisali, taukopaikat ja moottorikelkkaurat. Kesä kautena kunnossapidetään mm. Hiukan pesäpallostadion, Mustolan urheilukenttä, Sotkamon koulujen kentät, lähiliikuntapaikat, kuntosalisali ja ulkoilureittien kunnossapito. Liikuntaolosuhteita kehitetään vuosittain kehittämissuunnitelman 2024–2030 mukaisesti.

Horisontti 1:

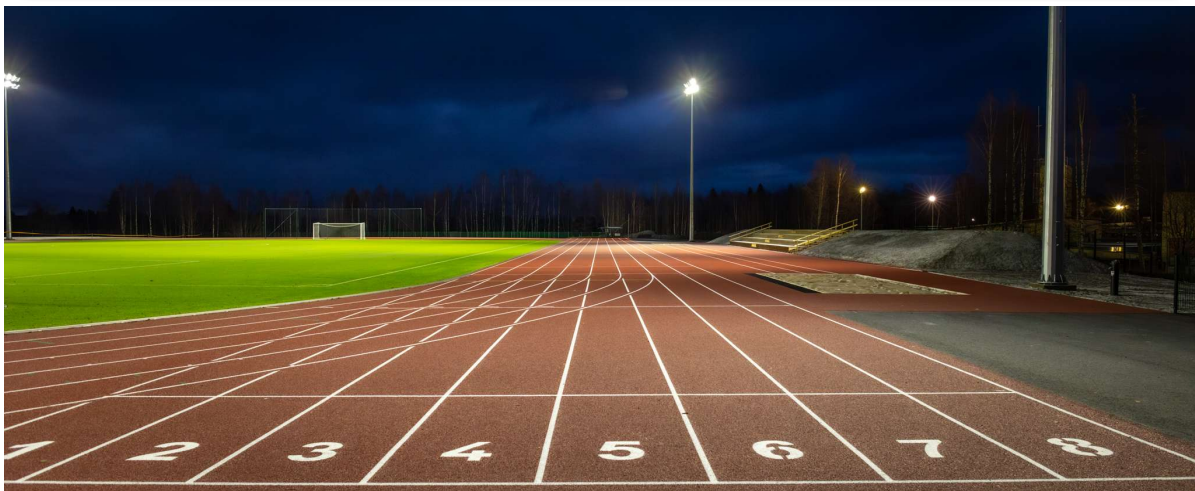
Reittisuunnitelman laatiminen turvaamaan ulkoilureittien pysyvyyttä. Digitaalisten palvelujen edistäminen esim. karttapalvelujen osalta.

Horisontti 2:

Lapsivaikutusten arvioinnin edistäminen tulevissa liikuntapaikkarakentamisissa. Kalustorakenteen tarkastelu ja kehittäminen huomioiden tulevaisuuden tarpeet sekä vähähiilisyys. Puistoalueiden hoidossa ja työohjeissa huomioidaan Sotkamon maisemakuvalliset vahvuudet sekä pyritään edistämään taajamakuvaallisia luontoarvoja.

Horisontti 3:

Naapurinvaaran valtakunnallisesti arvokkaan maisemanhoitoalueen hoitotyön edistäminen yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa. Aktiivinen olosuhteiden kehittäminen pitkällä aikavälillä huomioiden saatavilla olevat hankerahoitukset.



Sotkamon kunta

Puisto- ja liikunta-alueiden palveluiden kehittäminen

Tehtäväkokonaisuus	Toimenpiteet
Digitalisaatio	Kehitetään sähköisiä palveluita ja asiointikanavia asiakaslähtöisesti.
Rekrytointi	Rekrytointiprosessin kehittäminen suunnitelmallisesti ja ennakoivasti moniosaavan henkilöstön saatavuuden turvaamiseksi. Tavoitteena on vahvistaa työnantajamielikuvaa ja lisätä tulosityksikön vetovoimaa.
Viestintä	Kehitetään ulkoista viestintää asiakaslähtöiseksi, saavutettavaksi ja osallistavaksi kokonaisuudeksi, joka lisää alueiden turvallista käyttöä, tunnettavuutta ja yhteisöllisyyttä.
Organisaatio rakenteen kehittäminen	Kehitetään organisaatiota tukemaan kunnan strategisia tavoitteita, palveluiden toteuttamista sekä toimintaympäristön muutoksiin vastaamista. Kehittämisen tavoitteena on selkeä, yhteistyötä tukeva ja tehokas organisaatio, jossa vastuut, johtaminen ja toimintamallit tukevat henkilöstön hyvinvointia.
Hankinnat	Kehitetään hankintaprossia huomioiden kunnan strategiset tavoitteet. Hankinnat toteuttaa vastuullisesti, kustannustehokkaasti huomioiden paikalliset toimijat.
Ulkoiset palvelut	Tavoitteena on varmistaa palveluiden toimivuus, saatavuus ja saavutettavuus sekä edistää yhteistyötä palveluntuottajien ja sidosryhmien kanssa.
Osaaminen ja laadunhallinta	Kehitetään yhtenäisiä toimintatapoja, moniosaamista sekä jatkuvaa oppimista ja palveluiden korkeaa laatua.
Yhteistyö	Tavoitteena on rakentaa avoimia toimintamalleja, vahvistaa tiedonkulkua sekä lisätä yhteistä kehittämistä yli organisaatio- ja toimialarajojen esim. urheiluseurat. Edistetään toiminnassa lapsiystävällisen toimintamallin toteuttamista yhteistyössä muiden hallintokuntien kanssa.
Toimintaympäristön muutokset	Seurataan aktiivisesti toimintaympäristön muutoksia. Pyritään ennakoimaan tulevaisuuden kehityssuuntia niin, että palveluiden laadukas taso säilyy ja kehittyy.
Sosiaalinen, ekologinen ja taloudellinen kestävyys	Tavoitteena on turvata hyvinvointia, vastuullista resurssien käyttöä ja toiminnan pitkäjänteistä vaikuttavuutta nykyisille ja tuleville sukupolville. Kehitetään palveluita saavutettaviksi, turvallisiksi ja yhdenvertaisiksi eri käyttäjäryhmille. Vähähiilisyys merkittävyttä korostetaan tulevaisen kalustohankinnoissa.
Hallinnollisten asioiden kehittäminen	Yhteisten sopimus- ja asiakirjahallintakäytäntöjen edistäminen yhteistyössä toimialan kanssa.
Varautuminen	Edistetään organisaation toimintakykyä ja osaamista poikkeus- ja häiriötilanteissa huomioiden tarvittavat kalustovaraukset.
Vastuuhenkilö(t)	Puisto- ja liikunta-alueiden vastaava

Ympäristöterveydenhuollon palvelut

Ympäristöterveydenhuolto on osa kuntien vastuulla olevaa kansanterveystyötä.

Ympäristöterveyspalvelujen tavoitteena on edistää elinympäristön ja yksilön terveyttä ja turvallisuutta sekä eläinten terveyttä ja hyvinvointia. Ympäristöterveydenhuolto pyrkii elinympäristöstä peräisin olevien terveysriskien poistamiseen, ehkäisemiseen ja vähentämiseen. Kainuun 7 kunnassa (Hyrnsalmi, Kajaani, Kuhmo, Paltamo, Ristijärvi, Sotkamo ja Suomussalmi) ympäristöterveydenhuolto on järjestetty yhteistoiminta-alueena, Kainuun ympäristöterveyspalveluina. Vastuukuntana toimii Sotkamo. Toiminta-ajatuksena on tuottaa laadukkaita, yhdenmukaisia ja asiantuntevia ympäristöterveydenhuollon palveluita. Tavoitteena on terveellinen ja turvallinen elinympäristö sekä tyytyväiset asiakkaat. Tavoitteisiin päästään motivoituneen, koulutetun ja erikoistuneen henkilöstön, asiakaskeskeisyyden sekä hyvän laadunvarmistuksen avulla. Toiminnan perusarvoja ovat puolueettomuus, yhdenvertaisuus, vastuullisuus ja vaikuttavuus. Ympäristöterveydenhuollon vastuualuetta johtaa ympäristöterveysjohtaja.

Kainuun ympäristöterveyspalveluiden vastuualueeseen kuuluvat eläinlääkintähuollon ja terveysvalvonnan tulosityksiköt. Eläinlääkintähuollon tehtäviä tekevät praktikko-, hygieenikko- ja valvontaeläinlääkärit. Praktikkoeläinlääkäreille kuuluvat mm. peruseläinlääkäripalvelut, eläintautilain mukaiset tehtävät ja päivystys. Hygieenikkoeläinlääkärin tehtäviin kuuluvat eläinperäisten elintarvikkeiden ja sivutuotteiden valvonta sekä eläinlääkintähuollon esihenkilötehtävät. Valvontaeläinlääkärin tehtäviin kuuluu eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvonta. Terveysvalvonnan tehtäviä ovat elintarvikevalvonta, asuinhuoneistojen ja muiden huoneistojen valvonta, talous-, uimavesi- ja uima-allasvesivalvonta, tupakkalain mukainen tupakka- ja nikotiinituotteiden myynnin ja mainonnan valvonta sekä tupakointikieltojen valvonta.

Horisontti 1:

Vakiinnutetaan laatujärjestelmää mm. sisäisten auditointien ja seurannan osalta. Toteutetaan työohjeiden täydennykset ja päivitykset. Vahvistetaan yhdenvertaisia henkilöstökäytäntöjä. Uudistetaan suunnitelmallisen valvonnan suunnitelmia ja toteumaraportointia. Arvioidaan ympäristöterveyshuollon tiloja ja tehdään tarvittavia muutossuunnitelmia ja toimia. Varmistetaan uuden eläinlääkintähuoltolain toimeenpano. Lisätään henkilöstön virtuaali- ja livevuorovaikutustilaisuuksia.

Horisontti 2:

Kehitetään ympäristöterveyshuollon toimintaa tiedolla johtamisen keinon: arviointia ja toimia taloudellisesta, vaikuttavuuden ja kestävyysnäkökulmista. Uudistetaan ympäristöterveyshuollon tilaratkaisuja. Päivitetään mittauslaitteistoa. Sovelletaan ympäristöterveyshuoltoon liittyvää uutta lainsäädäntöä.

Horisontti 3: Vakiinnutetaan toiminnan pitkän tähtäimen suunnittelu tietopohjaisesti ja kokonaisvaltaisesti. Arvioidaan ympäristöterveydenhuollon toiminnan laatua myös ulkoisin auditoinnein.

Sotkamon kunta

Markkinatie 1, 88600 Sotkamo | Vaihde (08) 615 5811 | kirjaamo@sotkamo.fi



Ympäristöterveyspalveluiden kehittäminen

Tehtäväkokonaisuus	Toimenpiteet
Digitalisaatio	Digitalisaatiota edistetään läpileikkaavasti toiminnoissa, mm. arkistoinnissa lainsäädännön puitteissa.
Rekrytointi	Vahvistetaan henkilöstön veto- ja pitovoimaa sekä yhdenvertaisia henkilöstökäytäntöjä. Varmistetaan riittävän varhaisilla rekrytoinneilla hiljaisen tiedon siirtyminen. Otetaan rekrytoinneissa huomioon suoritamäärien kehitys.
Viestintä	Verkkosivustoa uudistetaan. Asiakaspalautteen kerääminen ja hyödyntäminen toiminnassa.
Organisaatorakenteen kehittäminen	Kehitetään edelleen tiedolla johtamista: toiminnan arviointia ja toimia taloudellisesta, vaikuttavuuden ja kestävyys näkökulmista.
Hankinnat ja prosessit	Päivitetään mittauslaitteistoa.
Ulkoiset palvelut	Tarkastellaan kriittisesti löytöeläinpalvelut ja toteutetaan mahdollinen kilpailutus.
Laadunhallinta ja osaaminen	Vakiinnutetaan sisäiset auditoinnit laatujohtamisjärjestelmässä (horisontti 1-2) ja arvioidaan toiminnan laatua myös ulkoisin auditoinnein horisontti 3 vaiheessa. Seurataan havaintojen korjaavia toimia ja vaikutuksia. Toteutetaan työohjeiden täydennykset ja päivitykset. Aktivoidaan työturvallisuuskeskustelua ja -toimia edelleen.
Yhteistyö	Jatketaan aktiivista yhteistyötä sidosryhmien kanssa. Edistetään sisäistä ja ulkoista yhteistyötä mm. vuorovaikutustapahtumia lisäämällä.

Sotkamon kunta

Markkinatie 1, 88600 Sotkamo | Vaihde (08) 615 5811 | kirjaamo@sotkamo.fi

Toimintaympäristön muutokset	Sovelletaan uusiutuvaa lainsäädäntöä kuten terveydensuojelulainsäädäntöä ja eläinlääkintähuoltolakia. Arvioidaan ympäristöterveyshuollon toimintoja ja tiloja rinnakkain sekä tehdään tarvittavia muutossuunnitelmia ja -toimia.
Sosiaalinen, taloudellinen ja ekologinen kestävyys	Arvioidaan toiminnan vaikutuksia kokonaisvaltaisesti mm. kokonaiskestävyyden ja vaikuttavuuden näkökulmista.
Hallinnollisten asioiden kehittäminen	Uudistetaan suunnitelmallisen valvonnan suunnitelmia ja toteumaraportointia.
Varautuminen	Päivitetään vuosittain varautumis- ja häiriötilannesuunnitelmia yhteistyössä toimijoiden kanssa.
Vastuhenkilö(t)	Ympäristöterveyspalveluiden vastaava

Toteutus ja seuranta

Toimialaohjelmassa määritettyjen tavoitteiden toteutumista seurataan vuosittain tulos- ja vastualueiden vetäjien ja teknisen johtajan toimesta. Toimialaohjelmassa esitettyjä tavoitteita johdetaan vuosittain talousarvion tavoitteiksi. Toimialaohjelman toteutumista seurataan myös talouden toteumaraporttien esittelyjen yhteydessä. Toimialaohjelman tavoitteita päivitetään tarvittaessa vuosittain talousarvion laadinnan yhteydessä.

Sotkamossa 30.6.2026

Sotkamon kunnan tekniset palvelut